

**Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение  
«Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»  
(ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»

от 29.11.2018 № 2681-02  
(дата) (номер)

**Положение о Театрально-концертном комплексе «Карнавал»  
Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения  
«Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»**

Санкт-Петербург  
2018

## **1. Общие положения**

1.1. Театрально-концертный комплекс «Карнавал» (далее – ТКК «Карнавал») является структурным подразделением Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. ТКК «Карнавал» в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Федеральным законом «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 № 436-ФЗ, Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 №44-ФЗ, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, настоящим Положением, Регламентом проведения зрелищно-массовых мероприятий в ТКК «Карнавал» и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. В состав структурного подразделения входят

1.3.1. Дирекция ТКК «Карнавал».

1.3.1.1. Сектор социально-культурной деятельности.

1.3.1.2. Сектор организационного обеспечения.

1.3.2. Режиссерско-организаторская служба (РОС).

1.3.3. Служба видеоинженерного обеспечения (СВИО).

1.3.4. Служба главного художника.

1.3.5. Служба звукотехнического обеспечения (СЗТО).

1.3.6. Служба главного администратора.

1.3.7. Служба механического оборудования (СМО).

1.3.8. Служба светотехнического обеспечения (ССТО).

1.3.9. Монтировочная служба.

## **2. Функции ТКК «Карнавал»**

### **2.1. Организация и проведение образовательных, культурно-досуговых мероприятий**

2.1.1. Разработка и распечатка положения о мероприятии;

2.1.2. Разработка и распечатка сценария, карт, протоколов жюри, грамот, дипломов, сертификатов участника;

2.1.3. Определение участников мероприятия, включая жюри;

2.1.4. Организационное сопровождение мероприятия;

2.1.5. Подведение итогов, награждение.

### **2.2. Организация и проведение театрально-концертных и зрелищных мероприятий**

2.2.1. Обеспечение репетиционного процесса работой художественно-постановочных служб;

2.2.2. Планирование работы служб;

2.2.3. Составление и размещение анонсов, рекламы;

2.2.4. Обеспечение звукового оформления;

2.2.5. Обеспечение светового оформления;

2.2.6. Обеспечение видеооформления;

2.2.7. Создание художественного решения;

2.2.8. Разработка и изготовление декорационного оформления и костюмов;

- 2.2.9. Паралотка и изготовление бутафории и реквизита;
- 2.2.10. Проведение технического совета;
- 2.2.11. Обеспечение работы службой механооборудования сцены;
- 2.2.12. Оформление интерактивных площадок;
- 2.2.13. Рассмотрение заявок на проведение мероприятий;
- 2.2.14. Обеспечение служб рабочей документацией по обслуживанию и проведению концерта;
- 2.2.15. Разработка концепции концертной программы;
- 2.2.16. Обеспечение концерта сценарным материалом;
- 2.2.17. Формирование сборного концерта – подбор номеров;
- 2.2.18. Разработка и утверждение тематики спектакля;
- 2.2.19. Создание литературного сценария;
- 2.2.20. Создание режиссерского замысла;
- 2.2.21. Обеспечение «застольных» и сценических репетиций;
- 2.2.22. Разработка эскиза сценического оформления.

### **2.3. Реализация дополнительных общеразвивающих программ художественной, социально-педагогической направленности**

- 2.3.1. Административная подготовка к реализации дополнительных общеразвивающих программ;
  - 2.3.2. Методическое сопровождение;
  - 2.3.3. Организация образовательного процесса;
  - 2.3.4. Концертно-выставочная деятельность.
- ### **2.4. Методическое обеспечение образовательной деятельности**
- 2.4.1. Подготовка и проведение городских педагогических мероприятий;
  - 2.4.2. Руководство городскими учебно-методическими объединениями (ГУМО);
  - 2.4.3. Программно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса;
  - 2.4.4. Обновление содержания, форм, методов и технологий в дополнительном образовании детей;
  - 2.4.5. Осуществление интеграции основного и дополнительного образования в единое образовательное пространство;
  - 2.4.6. Подготовка методических материалов. Обобщение педагогического опыта. Оформление методического кабинета.

## **3. Организация образовательной деятельности ТКК «Карнавал»**

3.1. Образовательную деятельность ТКК «Карнавал» организует в соответствии с:

- производственным планом ТКК «Карнавал», утвержденным приказом Учреждения;
- учебным планом Учреждения;
- перспективным планом ТКК «Карнавал»;
- планом учебно-воспитательной работы Учреждения.

3.2. Образовательная деятельность ТКК «Карнавал» осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008.

3.3. Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности регулируются отдельными локальными нормативными актами учреждения, в том числе:

- правила приема, обучения, перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- правила внутреннего распорядка обучающихся, занимающихся в объединениях дополнительного образования детей;
- порядок посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- нормы профессиональной этики педагогических работников;
- порядок выездов обучающихся и иных лиц;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок обучения по индивидуальному учебному плану, включая ускоренное обучение;
- порядок выдачи документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении;
- сетевая форма организации образовательной деятельности.

3.3. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.4. Образовательный процесс в структурном подразделении организуется в группах обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), которые могут быть сформированы в объединения по интересам (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения).

3.5. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих и определяются локальным нормативным актом учреждения.

3.6. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности. Образовательные программы разрабатываются педагогическими работниками структурного подразделения самостоятельно в соответствии с положением о порядке проектирования и утверждения образовательных программ в учреждении.

#### **4. Управление деятельностью ТКК «Карнавал»**

4.1. Руководство деятельностью ТКК «Карнавал» осуществляет директор ТКК «Карнавал».

4.2. Директор ТКК «Карнавал» непосредственно подчиняется генеральному директору Учреждения.

Заместитель генерального директора по организационно-массовой работе вправе давать руководителю ТКК «Карнавал» обязательные для исполнения поручения по вопросам реализации образовательных, культурно-досуговых, театрально-концертных и зрелищных мероприятий, если они не противоречат поручениям генерального директора.

4.3. Директор ТКК «Карнавал»:

4.3.1. Руководит деятельностью ТКК «Карнавал» на принципах единоначалия.

4.3.2. Осуществляет текущее и перспективное планирование работы ТКК «Карнавал».

4.3.3. Обеспечивает выполнение ТКК «Карнавал» функций, предусмотренных Положением.

4.3.4. Дает поручения работникам ТКК «Карнавал» и контролирует их исполнение.

4.3.5. Вносит предложения по изменению штатного расписания Учреждения в части ТКК «Карнавал» в установленном порядке.

4.3.6. Разрабатывает и представляет на согласование заместителю генерального директора по организационно-массовой работе:

- проект положения о структурном подразделении и изменений в него;
- проекты должностных инструкций работников структурного подразделения;
- проект производственного плана структурного подразделения;
- проект перспективного плана структурного подразделения;
- проект расписания занятий;
- отчет о деятельности структурного подразделения;
- проекты образовательных, культурно-досуговых, театрально-концертных и зрелищных мероприятий образовательных программ;
- локальных актов в части организации и проведения образовательных, культурно-досуговых, театрально-концертных и зрелищных мероприятий и др. документы по вопросам, входящим в компетенцию ТКК «Карнавал».

4.3.7. Обеспечивает своевременную передачу на согласование указанных проектов для их последующего утверждения генеральным директором.

4.3.8. Обеспечивает соблюдение санитарных норм, норм и правил по охране труда, пожарной безопасности.

4.3.9. Обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных, культурно-досуговых, театрально-концертных и зрелищных мероприятий, образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

4.3.10. Обеспечивает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся.

4.3.11. Обеспечивает оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся структурного подразделения.

4.3.12. Формирует заявку структурного подразделения к проекту бюджета Учреждения на текущий и плановый период в установленном в порядке.

4.3.13. Иницирует осуществление Учреждением закупок для обеспечения исполнения функций структурного подразделения в соответствии с локальными нормативными актами об осуществлении закупок.

4.3.14. Определяет места хранения персональных данных (их материальных носителей), вводит дополнительные меры защиты материальных носителей в случае необходимости.

4.3.15. Обеспечивает работников структурного подразделения необходимой информацией нормативно-правового характера, в том числе доводит до сведения работников подразделения локальные акты учреждения.

4.3.16. Проводит производственные совещания, малые педагогические советы.

4.3.17. Анализирует деятельность ТКК «Карнавал» с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы.

4.3.18. Контролирует исполнение работниками ТКК «Карнавал» их обязанностей, осуществляет контроль качества и сроков исполнения документов, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил пожарной безопасности и охраны труда.

4.3.19. Представляет в установленном порядке документы для поощрения или привлечения к дисциплинарной ответственности работников ТКК «Карнавал».

4.3.20. Организует документооборот ТКК «Карнавал»:

обеспечивает разработку и ведение номенклатуры дел в соответствии с инструкцией по делопроизводству Учреждения;

обеспечивает сохранность имеющихся в текущем делопроизводстве документов до передачи их в архив Учреждения;

обеспечивает правильное оформление документов в соответствии с инструкцией по делопроизводству Учреждения.

4.3.21. Несет дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

невыполнение или ненадлежащее выполнение работниками ТКК «Карнавал» функций, предусмотренных Положением.

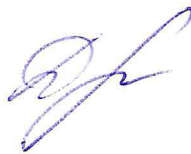
4.4. В период временного отсутствия руководителя структурного подразделения его обязанности исполняет заместитель директора ТКК «Карнавал», если иное не установлено приказом генерального директора, в соответствии с требованиями трудового законодательства.

## 5. Материально-техническая база и финансирование

6.1. Для реализации функций ТКК «Карнавал» наделяется необходимым имуществом, оборудованием, помещениями.

6.2. Финансирование деятельности структурного подразделения осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством за счет субсидии на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели, а также доходов учреждения от использования имущества, платных услуг, средств безвозмездных поступлений (пожертвований) и иной приносящей доход деятельности.

Директор ТКК «Карнавал»



Е.В. Дмитриева

Согласовано:

Заместитель генерального директора по организационно-массовой работе



О.О. Карпова