



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение  
«Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»

## П Р И К А З

27.01.2015

№ 157

Об утверждении Положений  
о структурных подразделениях  
ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции Положения о следующих структурных подразделениях:

- 1.1. Положение об Аничковом лицее
- 1.2. Положение об эколого-биологическом центре «Крестовский остров»
- 1.3. Положение о Театрально-художественном отделе
- 1.4. Положение об учебно-оздоровительном отделе
- 1.5. Положение о Специализированной детско-юношеской спортивной школе олимпийского резерва № 1
- 1.6. Положение о Специализированной детско-юношеской спортивной школе олимпийского резерва № 2
- 1.7. Положение об отделе техники
- 1.8. Положение о средней общеобразовательной школе № 660 Загородного центра детско-юношеского творчества «Зеркальный»
- 1.9. Положение об отделе дошкольного образования
- 1.10. Положение об отделе гуманитарных программ и детских социальных инициатив
- 1.11. Положение об Отделе художественного воспитания
- 1.12. Положение о Городском центре развития дополнительного образования
- 1.13. Положение о Центре олимпиад Санкт-Петербурга

1.14. Положение об Отделении дошкольного образования Загородного центра детско-юношеского творчества «Зеркальный».

2. Отменить действие приказов № 2051 от 02.09.2014, № 1968 от 26.08.2014.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора Ищенко

Генеральный директор  
ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»



М.Р.Катунова

С приказом ознакомлены:  Е.А.Ищенко  В.В.Видунова

 А.П.Грибанова  О.В.Гульятеева  Е.К.Зуева

 А.И.Колганова  Е.Е.Косенкова  Ю.А.Кожевников

 А.Р.Ляндзберг  А.В.Николаев  В.А.Петрова

 Г.А.Тимофеева  Н.Ф.Трубицын

УТВЕРЖДЕНО

Приказом генерального директора

ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»

№ 157 от «27» 01 2015 года

**Положение**

**об эколого-биологическом центре «Крестовский остров»**

**Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения**

**«Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»**

2015 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Эколого-биологический центр «Крестовский остров» (далее по тексту - ЭБЦ) - обособленное структурное подразделение Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (далее по тексту – Учреждение). ЭБЦ располагается по адресу: Санкт-Петербург, Крестовский проспект, д. 19, литеры А, Б, В, Е.

1.2. Настоящее Положение определяет правовую и организационную основу деятельности и порядок работы ЭБЦ.

1.3. Деятельность ЭБЦ осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008), Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением.

1.4. ЭБЦ возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом генерального директора Учреждения.

1.5. ЭБЦ подчиняется генеральному директору Учреждения, функционально - заместителю генерального директора по образовательной деятельности.

1.6. Должностные обязанности сотрудников ЭБЦ определяются трудовыми договорами с ними, должностными инструкциями и настоящим Положением.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЭБЦ

2.1. ЭБЦ создан как учебный и организационно-методический центр дополнительного эколого-биологического образования, координирующий научно-исследовательскую работу и природоохранную деятельность школьников Санкт-Петербурга в естественнонаучном направлении, поддерживающий детско-юношеское общественное экологическое движение.

2.2. Целями ЭБЦ являются:

– Создание условий для гармоничного, всестороннего развития ребенка и его успешной самореализации в обществе через деятельность учебных коллективов естественнонаучного направления;

- Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей природе;
- Выполнение производственной программы, утвержденной генеральным директором, в соответствии с основными целями и задачами Учреждения;

2.3. Основными задачами ЭБЦ являются:

- Сохранение и развитие системы дополнительного образования детей естественнонаучной направленности;
- Развитие творческих способностей детей, формирование основы для осознанного выбора и получения ими профессионального образования, адаптация личности к жизни в обществе;
- Выявление одаренных учащихся и развитие их способностей; создание оптимальных условий для раскрытия творческого потенциала учащихся;
- Формирование потребностей учащихся к саморазвитию, приобщение их к научно-исследовательской деятельности;
- Воспитание общей культуры, гражданских и нравственных качеств, духовно-нравственного отношения к окружающему миру;
- Создание благоприятных условий для природного отдыха и оздоровления учащихся;
- Развитие современных форм и методов дополнительного образования детей, пропаганда и распространение информации о них в образовательной среде Санкт-Петербурга;
- Создание условий для профессионального и творческого роста педагогов дополнительного образования Санкт-Петербурга, работающих в естественнонаучном направлении;
- Создание условий для активного участия педагогов и школьников Санкт-Петербурга в олимпиадах, конкурсах, конференциях и иных региональных и всероссийских мероприятиях естественнонаучного направления.

2.4. Для реализации целей и задач ЭБЦ осуществляет следующие функции:

2.4.1. В области образовательной деятельности:

- Разрабатывает и реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы, направленные на получение наилучших практических результатов: творческого развития личности ребенка, наиболее полного

раскрытия его интеллектуального, физического, духовного и нравственного потенциала;

- Организует деятельность коллективов обучающихся, проводит обучение по образовательным программам дополнительного образования с использованием современных педагогических технологий;
- Разрабатывает и реализует социально-педагогические проекты по формированию навыков здорового образа жизни и организации активной природоохранной деятельности; массовые и научно-исследовательские мероприятия городского, регионального и республиканского уровня;
- Взаимодействует с учреждениями образования, осуществляет творческие связи с научными учреждениями, предприятиями, общественными организациями, привлекает квалифицированных специалистов для совместной работы;
- Организует учебные полевые практики и научно-исследовательские экспедиции обучающихся;
- Разрабатывает и реализует систему музейных и тематических занятий для школьников Санкт-Петербурга.

2.4.2. В области информационно-методической деятельности:

- Организует деятельность тематических городских методических объединений педагогов Санкт-Петербурга;
- Осуществляет информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и массовых мероприятий естественнонаучного направления;
- Организует деятельность по методическому и организационному консультированию педагогов Санкт-Петербурга в области дополнительного естественнонаучного образования;
- Разрабатывает методическую литературу и пособия естественнонаучного направления;
- Осуществляет организацию и проведение в Санкт-Петербурге Всероссийских олимпиад школьников по биологии и экологии;
- Осуществляет поддержку тематического раздела сайта Учреждения и сайта ЭБЦ [www.eco-bio.spb.ru](http://www.eco-bio.spb.ru), осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации.

2.4.3. В области хозяйственной деятельности:

– Поддерживает и развивает материальную базу для проведения образовательной и информационно-методической деятельности, в том числе функционирование мини-зоопарка и тепличного хозяйства.

2.4.4. В области контрактной системы:

– Участвует в организации осуществления Учреждением закупок для обеспечения нужд ЭБЦ в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения об осуществлении закупок.

2.4.5. Организует иную деятельность, не противоречащую Уставу Учреждения.

### **3. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СТРУКТУРА ЭБЦ**

3.1. Предметом деятельности ЭБЦ является: реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ естественнонаучной, социально-педагогической, технической, художественной направленностей; реализация досуговых программ для всех возрастных категорий обучающихся; организация методической деятельности, направленной на оказание помощи педагогическим кадрам образовательных учреждений Санкт-Петербурга, педагогам дополнительного образования, повышение их педагогического мастерства; а также оказание дополнительных образовательных услуг различным категориям населения и иной, не запрещенной законодательством РФ и способствующей выполнению уставных задач деятельности.

3.2. Деятельность ЭБЦ основывается на принципах:

- безопасности жизни и здоровья детей, защиты их прав и личного достоинства;
- приоритета индивидуальных интересов, личного развития и самореализации ребенка в сочетании с соблюдением социальных норм и правил Учреждения;
- конфиденциальности в разрешении личных проблем и конфликтов детей, родителей и сотрудников;
- единоначалия в сочетании с детским и педагогическим самоуправлением.

3.3. Структура и штатное расписание ЭБЦ утверждаются генеральным директором учреждения. Структуру ЭБЦ составляют:

3.3.1. Образовательные подразделения. Осуществляют реализацию образовательных задач ЭБЦ. Выделяются по возрасту обучающихся и тематической направленности



образовательных программ. Курируются заместителем директора ЭБЦ по учебно-воспитательной работе.

- Сектор полевой экологии. Реализует образовательные программы, базирующиеся на проведении полевой научно-исследовательской работы обучающихся в ходе летних исследовательских экспедиций. Программы рассчитаны на школьников среднего и старшего возраста. Включает в себя:

- Лабораторию экологии морского бентоса (изучение морских и прибрежных экосистем);
- Лабораторию экологии и биомониторинга ЭФА (изучение антропогенного воздействия на природные экосистемы, проведение химического и биологического контроля состояния окружающей среды);
- Лабораторию ботаники и геоботаники (изучение растительных сообществ);
- Лабораторию полевой зоологии «Летяга» (изучение популяций позвоночных животных).

- Сектор природно-эстетического воспитания. Реализует образовательные программы, базирующиеся на использовании эстетического и общеразвивающего воздействия природы и природных объектов. Программы рассчитаны на дошкольников, школьников младшего и среднего возраста. Включает в себя:

- Школу-студию «Чудомир» (работа с дошкольниками и младшими школьниками);
- Студию флордизайна (реализация программ художественно-эстетической направленности, изучение основ флористики и флордизайна).

- Отдел агроботаники и зоологии. Реализует образовательные программы, базирующиеся на использовании живых природных объектов. Программы рассчитаны на школьников младшего и среднего возраста. Кроме проведения образовательной деятельности, обеспечивает функционирование и развитие мини-зоопарка и тепличного хозяйства, внешнего и внутреннего озеленения ЭБЦ. Включает в себя:

- Сектор зоологии (реализация программ, основанных на наблюдении и уходе за животными мини-зоопарка ЭБЦ, изучении основ ветеринарии, обеспечение стабильного функционирования мини-зоопарка, аквариального хозяйства и энтомологической коллекции ЭБЦ);



- Сектор агробиологии (реализация программ растениеводческого направления, изучение основ ландшафтного дизайна, проектной деятельности, обеспечение стабильного функционирования тепличного хозяйства, внешнего и внутреннего озеленения ЭБЦ).

- Отделение общей биологии и предметных олимпиад. Реализует образовательные программы, базирующиеся на изучении лабораторных направлений современной биологии: физиологии, цитологии, генетики, биохимии, микробиологии и др. Обеспечивает подготовку сборных Санкт-Петербурга к заключительному этапу Всероссийских олимпиад школьников по биологии и экологии. Программы рассчитаны на школьников старшего возраста.

- Лаборатория Малый медицинский факультет. Реализует образовательные программы, базирующиеся на изучении медицины, пропаганде здорового образа жизни. Ведет профессиональную ориентацию школьников в медицинском направлении. Обеспечивает проведение медико-биологической олимпиады школьников Санкт-Петербурга. Программы рассчитаны на школьников старшего возраста.

3.3.2. Отдел методической и организационно-массовой работы. Осуществляет реализацию задач ЭБЦ в области информационно-методической деятельности. Включает в себя:

- Методическую службу с методическим кабинетом и библиотекой. Осуществляет информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и массовых мероприятий естественнонаучной направленности, организует консультирование педагогов Санкт-Петербурга в области дополнительного естественнонаучного образования, проводит психологическое консультирование сотрудников ЭБЦ, обучающихся и их родителей, разрабатывает методическую литературу и пособия естественнонаучного направления. Обеспечивает проведение районных и городских туров Всероссийских олимпиад школьников по биологии и экологии, конференций и семинаров школьников и педагогов.

- Лабораторию информационных технологий. Обеспечивает консультирование сотрудников ЭБЦ по использованию компьютерной техники и информационных технологий. Обеспечивает устойчивое функционирование компьютерного парка, серверов и оргтехники ЭБЦ. Обеспечивает техническую поддержку проведения массовых мероприятий. Обеспечивает функционирование и обновление сетевых

ресурсов ЭБЦ и его коллективов. Осуществляет реализацию образовательных программ научно-технической направленности.

3.3.3. Эксплуатационно-хозяйственная служба. Обеспечивает поддержку и развитие материальной базы, материально-техническое обеспечение образовательной и иной деятельности ЭБЦ. Обеспечивает контроль рабочего безопасного состояния систем электро- и водоснабжения, канализации, сигнализации и связи. Обеспечивает функционирование гардероба, проведение уборки внешней территории и помещений ЭБЦ. Осуществляет мелкий текущий ремонт зданий, сооружений и оборудования ЭБЦ, проведение такелажных работ. Курируется заместителем директора ЭБЦ по эксплуатационно-хозяйственной работе.

3.4. Деятельность подразделений регламентируется на основе типовых и авторских программ, плана работ и других нормативных и регламентирующих документов Учреждения, которые согласовываются директором ЭБЦ и утверждаются генеральным директором Учреждения.

3.5. В целях совершенствования деятельности ЭБЦ и реализации поставленных перед ЭБЦ задач могут быть образованы другие отделы, сектора и лаборатории с определением их ведущих функций.

3.6. На базе ЭБЦ работают коллективы и сотрудники Специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва №2 по планам и программам, утвержденным генеральным директором Учреждения.

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Для реализации основных задач и функций ЭБЦ имеет право:

- определять приоритеты деятельности на конкретный временной период и планировать работу в соответствии с выбранными приоритетами в установленном в Учреждении порядке;
- создавать и реализовывать программы развития и деятельности, в установленном в Учреждении порядке;
- осуществлять подбор и расстановку кадров, распределения должностных обязанностей работников, определять организационную структуру управления в соответствии с нормативными локальными актами Учреждения;
- разрабатывать собственные нормативные и регламентирующие документы и материалы, согласовывать и утверждать их в установленном в Учреждении порядке;

- осуществлять текущий контроль деятельности своих структур, отделов, коллективов, служб;
- устанавливать контакты с заинтересованными организациями, учреждениями и т.п., разрабатывать совместные проекты, акции и т.п., не противоречащие уставной деятельности Учреждения;
- пользоваться банками, базами данных, информационно-справочными системами и фондами Учреждения в установленном порядке;
- пользоваться обеспечением и обслуживанием деятельности со стороны соответствующих структур и служб Учреждения в установленном порядке;
- на организационное и материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- на использование средств от приносящей доход деятельности Учреждения, поиск и привлечение дополнительных источников финансирования, в установленном в Учреждении порядке;
- на ведение образовательной и иной, не запрещенной Уставом Учреждения деятельности.

#### 4.2. ЭБЦ обязан:

- своевременно и надлежащим образом выполнять возложенные Уставом Учреждения и настоящим Положением задачи и функции;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, пожарной безопасности, санитарной гигиены;
- соблюдать требования действующего законодательства, выполнять распорядительные документы и иные локальные нормативные акты Учреждения;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- своевременно и качественно предоставлять администрации Учреждения любую рабочую информацию, отчёты о проделанной работе;

- поддерживать материально-техническую базу, обеспечивать её сохранность и эффективное использование;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечить защиту персональных данных работников, обучающихся, контрагентов в установленном законом и локальными нормативными актами Учреждения порядке.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

5.1. ЭБЦ организует свою работу в соответствии с производственным, учебными и перспективным планами работ.

5.2. ЭБЦ разрабатывает программу деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

5.3. ЭБЦ осуществляет свою образовательную деятельность путем реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ естественнонаучной, социально-педагогической, технической, художественной направленностей.

5.4. Деятельность детей осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам. Детские объединения отдела имеют свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности.

5.5. Организация и осуществление образовательной деятельности ЭБЦ осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008), иными основополагающими нормативными документами, определяющими порядок организации и осуществления образовательной деятельности.

5.6. Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренному обучению) в пределах осваиваемых образовательных

программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируются отдельными локальными нормативными актами Учреждения.

5.7. Результативность образовательной деятельности, эффективность работы детского объединения, отдельного обучающегося выявляется и представляется администрации ЭБЦ, Учреждения, родителям (законным представителям) и т.д. через проведение анализа итоговых, зачетных занятий, конкурсов, фестивалей, смотров и других форм, статистических и аналитических справок, отчетов и т.п. Родители (законные представители) могут получить необходимую информацию через индивидуальные встречи с педагогом, родительские собрания, присутствие на итоговых и текущих занятиях по согласованию с педагогом.

5.8. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

5.9. Прием на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) заключенного договора. Принимаются дети от 3 до 17 лет.

5.10. Прием в Учреждение на обучение оформляется приказом генерального директора Учреждения.

5.11. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

5.12. Права, обязанности, ответственность и социальные гарантии обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и иных работников Учреждения определяются действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

5.13. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной формах. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5.14. ЭБЦ организует работу с детьми в течение всего календарного года. Занятия начинаются по мере комплектования объединений в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

- 5.15. В работе объединений совместно с детьми могут участвовать родители (законные представители) без включения их в основной состав объединения при наличии условий и согласия руководителя объединения.
- 5.16. Количество объединений, численный состав каждого объединения, количество часов занятий в неделю регламентируются производственным планом Учреждения.
- 5.17. Объединения работают по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки кабинетов. Расписание утверждается генеральным директором Учреждения.
- 5.18. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным программам. ЭБЦ вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ (на базе других учреждений и организаций). Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.
- 5.19. Лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.
- 5.20. ЭБЦ организует и проводит массовые мероприятия, создает условия для совместного отдыха детей, родителей (законных представителей) обучающихся.
- 5.21. ЭБЦ ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, профессионального мастерства педагогических работников.
- 5.22. ЭБЦ оказывает консультативную помощь педагогическим работникам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, в организации досуговой и внеурочной деятельности и дополнительного образования детей, в организации деятельности детских общественных объединений.
- 5.23. ЭБЦ осуществляет образовательную деятельность за счет субсидии на выполнение государственного задания и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (т.е. оказывает платные образовательные услуги). Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных



услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.24. Обучающиеся могут быть отчислены по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

## **6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

6.2. Основные права и обязанности участников образовательного процесса определены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

## **7. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО**

7.1. Руководство деятельностью ЭБЦ осуществляет директор Эколого-биологического центра «Крестовский остров».

7.2. Директор ЭБЦ непосредственно подчиняется генеральному директору Учреждения и его заместителю по образовательной деятельности.

7.3. Директор ЭБЦ назначается и освобождается от должности приказом генерального директора Учреждения.

7.4. Работа Директор ЭБЦ осуществляется в строгом соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Положением.

7.5. Директор ЭБЦ имеет заместителей для руководства подчиненными им участками работы структурного подразделения, которые назначаются и освобождаются от должности приказом генерального директора по представлению директора ЭБЦ:

- Заместитель директора ЭБЦ по учебно-воспитательной работе;
- Заместитель директора ЭБЦ по эксплуатационно-хозяйственной деятельности.





#### 7.6. Директор ЭБЦ:

- Осуществляет руководство деятельностью ЭБЦ;
- Определяет цели, задачи, приоритеты деятельности ЭБЦ и последовательность их реализации, прогнозирует развитие ЭБЦ;
- Обеспечивает функционирование ЭБЦ, планирует, организует и контролирует деятельность ЭБЦ, отвечает за качество и эффективность его работы;
- Определяет порядок и режим работы ЭБЦ в установленном порядке;
- Проводит производственные совещания и малые педагогические советы;
- Подготавливает и визирует в установленном порядке предложения, производственные, учебные и перспективные планы работы ЭБЦ, программы и расписания занятий, проекты распорядительных документов, локальных нормативных актов Учреждения и другие необходимые документы по вопросам, входящим в компетенцию ЭБЦ;
- Обеспечивает оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся ЭБЦ;
- Осуществляет подбор и расстановку кадров, разработку должностных инструкций работников ЭБЦ, распределение обязанностей между работниками на основании должностных инструкций;
- Вносит предложения по изменению штатного расписания ЭБЦ в установленном порядке, создает условия для повышения профессионального уровня работников ЭБЦ;
- Обеспечивает работников ЭБЦ необходимой информацией нормативно-правового характера, в том числе доводит до сведения своих работников распорядительные документы и иные локальные нормативные акты Учреждения;
- Анализирует и контролирует надлежащее исполнение работниками ЭБЦ своих должностных обязанностей, распорядительных документов и иных локальных нормативных актов Учреждения, выполнение производственных, учебных и перспективных планов работ ЭБЦ и программ занятий с обучающимися, координирует их деятельность;
- Представляет в установленном порядке документы для поощрения или привлечения к дисциплинарной ответственности работников ЭБЦ;
- Представляет отчет о деятельности ЭБЦ генеральному директору;



- Учитывает должностные обязанности работников по работе с персональными данными при составлении должностных инструкций, определяет места хранения персональных данных (их материальных носителей), вводит дополнительные меры защиты материальных носителей в случае необходимости;
- Формирует заявку ЭБЦ к проекту бюджета Учреждения на текущий и плановый период в установленном в Учреждении порядке;
- Подписывает документы служебного характера входящие в компетенцию ЭБЦ при передаче им права подписи генеральным директором в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству Учреждения;
- Организует осуществление Учреждением закупок для обеспечения нужд ЭБЦ в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения об осуществлении закупок.

#### 7.7. Директор ЭБЦ несет персональную ответственность за:

- Жизнь и здоровье обучающихся, работников ЭБЦ, соблюдение санитарных норм, норм и правил по охране труда, пожарной безопасности;
- Реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- Безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- За несвоевременное и некачественное выполнение или невыполнение задач, функций, обязанностей ЭБЦ, возложенных настоящим положением, несвоевременную и некачественную подготовку и оформление документов или их отсутствие по вопросам, входящим в компетенцию ЭБЦ, несвоевременное представление или непредставление производственных, учебных и перспективных планов работ, программ и расписаний занятий, отчетов о работе ЭБЦ, за состояние и сохранность основных фондов, материальных ценностей, закрепленных за ЭБЦ.

7.8. В период отсутствия директора ЭБЦ его замещает один из заместителей директора ЭБЦ или один из руководителей отделов, секторов или лабораторий ЭБЦ по приказу генерального директора.

7.9. Деятельность работников ЭБЦ регламентируется должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым договором.

## **8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

8.1. Служебные взаимоотношения ЭБЦ с другими структурными подразделениями, службами Учреждения, комитетами и ведомствами, научными, образовательными учреждениями, предприятиями и общественными организациями осуществляются в установленном в Учреждении порядке, на основании локальных актов Учреждения, плана работы, заявок, писем, согласованных с заместителями генерального директора по направлениям деятельности.

8.2. Взаимодействия и взаимоотношения с другими структурными подразделениями строятся на основе уважения с учетом целостности и единства Учреждения.

8.3. ЭБЦ взаимодействует со СДЮСШОР №2. Список педагогов и режим работы учебных коллективов СДЮСШОР №2, работающих на базе ЭБЦ, согласовывается директорами ЭБЦ и СДЮСШОР №2 и утверждается генеральным директором Учреждения.

8.4. Педагогические работники СДЮСШОР №2, работающие на территории ЭБЦ, подчиняются административным требованиям директора ЭБЦ.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

9.1. ЭБЦ несет ответственность за несвоевременное и ненадлежащее выполнение возложенных на него Уставом Учреждения и настоящим Положением функций, задач и обязанностей, в том числе: за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников ЭБЦ, за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

9.2. Возложение на сотрудников ЭБЦ обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением и не относящихся к работе конкретного подразделения, не допускается.

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА И ФИНАНСИРОВАНИЕ

10.1. Для реализации своих целей, задач и функций ЭБЦ имеет необходимое имущество, оборудование и помещение, предоставляемое Учреждением.

10.2. ЭБЦ пользуется обеспечением и обслуживанием всех инженерных, хозяйственных, методических, информационных и других служб Учреждения.

10.3. Финансирование деятельности ЭБЦ осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством за счет субсидии на выполнение государственного задания, а также средств от приносящей доход деятельности.

Директор ЭБЦ



А.Р. Ляндзберг

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора  
по образовательной деятельности



Е.А.Ищенко

Начальник юридической службы



М.С.Марченко

СОГЛАСОВАНО

Юридическая служба ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»

«26» сентября 2015 г.

