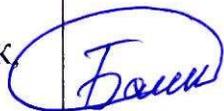


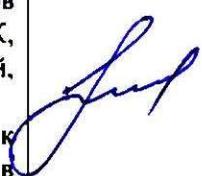
СОГЛАСОВАНО

Зам. Генерального директора по ОД
ГБНОУ «СПб ГДТЮ»
Е.А. Ищенко

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ГБНОУ «СПб ГДТЮ»
М.Р. КатуноваПроизводственный план РЦ ДОО на лето 2025 г.
(структурное подразделение)

Название коллектива	ФИО педагога	Должность	Название программы	Содержание деятельности				Подпись	
				май	июнь	июль	август		
РЦ ДОО	Башкиров Д.С.	п.д.о.	«Школа лидера»	2	2	2	2	01.07 – 11.08 – отпуск. 01.06 – 30.06 - подведение итогов учебного года, систематизация УМК, составление аналитических материалов. 12.08 – 31.08 – участие в записи в коллективы.	
РЦ ДОО	Левченко Е.И.	п.д.о.	«Ораторское искусство»	4	4	4	4	02.06 – 29.06 – отпуск. 30.06 – 10.08 - подведение итогов учебного года, систематизация УМК, составление аналитических материалов. 11.08 – 31.08 – участие в записи в коллективы.	
РЦ ДОО	Заудальский Б.В.	п.д.о.	«Школа социального проектирования»	4	4	4	4	01.07-11.08 – отпуск. 01.06 – 30.06 – подведение итогов учебного года, систематизация УМК, разработка конспектов занятий, подготовка приемной кампании. 12.08 – 31.08 – участие в записи в коллективы.	
РЦ ДОО	Маматова Ю.И.	п.д.о.	«Медиашкола»	4	4	4	4	01.07-11,08 – отпуск.	

								01.06 – 30.06 – подведение итогов учебного года, систематизация УМК, разработка конспектов занятий, подготовка приемной кампании. 12.08 – 31.08 – участие в записи в коллективы.	
РЦ ДОО	Шинкаренко А.А.	п.д.о.	«Основы теории и практики ведения дискуссии. Дебаты»	8	8	8	8	23.06 - 03.08 – отпуск. 02.06 – 22.06 – подведение итогов учебного года, систематизация УМК, разработка конспектов занятий, подготовка приемной кампании. 04.08 – 31.08 – участие в подготовке к приемной кампании и записи в коллективы.	
ИТОГО				22	22	22	22		

Руководитель структурного подразделения

Председатель первичной Профсоюзной организации



Т.А. Масленицына

И.Б. Шалухина