

СОГЛАСОВАНО

Зам. генерального директора по ОД

ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»

Е.А. Ищенко

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»

М.Р. Катунова

Летний производственный план отдела дошкольного образования
из средств от приносящей доход деятельности с 01.06.2025 по 31.08.2025

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Название программы	Нагрузка				Содержание деятельности
				май	июнь	июль	август	
1.	Адамянц Н.Л.	П.д.о.	«Веселые нотки», «Фортепианный алфавит», «Музыкальный театр на английском языке «Фантазия», «Вместе весело шагать»	13	11	11	11	01.06.2025 – 22.06.2025 – оформление подтверждающих документов для оценки эффективности деятельности за 2 полугодие 2024-2025 учебного года; составление плана воспитательной работы; подготовка репертуарного плана к занятиям в 2025-2026 учебном году, создание рабочей тетради; подготовка сценариев и музыкального материала к программе «Музыкальный театр на английском языке «Фантазия».
								23.06.2025 – 03.08.2025 – отпуск.
								04.08.2025 – 31.08.2025 – составление плана воспитательной работы; составление календарно – тематического плана, календарного учебного графика на 2025-2026 учебный год; формирование УМК; участие в приемной кампании; подготовка учебных кабинетов.

2.	Адамянц Н.Л.	Конц.	«В ритме танца», «Хореография», «Вместе весело шагать»	11	7	7	7	01.06.2025 – 22.06.2025 – составление списка произведений для концертмейстерской работы; подготовка кабинета к новому учебному году 2025-2026; формирование УМК.
								23.06.2025 – 03.08.2025 – отпуск.
								04.08.2025 – 31.08.2025 – составление плана воспитательной работы; составление календарно – тематического плана, календарного учебного графика на 2025-2026 учебный год; формирование УМК; участие в приемной кампании; подготовка учебных кабинетов.
3.	Акопова М.Н.	П.д.о.	«Шкатулка фантазий» (театрализованные игры для дошкольников)	2	2	2	2	01.06.2025 – 22.06.2025 – оформление подтверждающих документов для оценки эффективности деятельности за 2 полугодие 2024-2025 учебного года; подготовка кабинетов к новому учебному году; обновление литературного материала для занятий; работа с методической литературой. изучение передовых методов обучения и нетрадиционных форм; разработка конспектов занятий; подготовка дидактических материалов
								23.06.2025 – 03.08.2025 – отпуск.
								04.08.2025 – 31.08.2025 – составление плана воспитательной работы; составление календарно – тематического плана; подготовка статьи для публикации в научно-образовательном журнале «Образовательный альманах»; подготовка материалов для прохождения аттестации; дежурство на приемной кампании
4.	Барановская М.А.	Конц.	«Хореография», «Вместе весело шагать»	8	0	0	0	Нагрузка установлена до 31.05.2025

5.	Барановская М.А.	П.д.о.	«Фортепианный алфавит»	3	0	0	0	Нагрузка установлена до 31.05.2025
6.	Воинова Е.В.	П.д.о.	«Развитие речи»	3	0	0	0	Нагрузка установлена до 31.05.2025
7.	Гросу В.	П.д.о.	«Изобразительная деятельность», «Керамика», «Вместе весело шагать»	12	0	0	0	Нагрузка установлена до 31.05.2025
8.	Гусарова Т.А.	П.д.о.	«Развивающие игры», «Почемучка», «Математическая мастерская», «Читайка», «Вместе весело шагать»	12	9	9	9	01.06.2025 – 22.06.2025 – работа над составлением поурочной папки методических материалов по программе «Развивающие игры» для учащихся 3-х лет; подбор литературы к занятиям по программе «Развивающие игры» для учащихся 3-х лет, работа над составлением поурочной папки методических материалов по программе «Развивающие игры» для учащихся 4-х лет; разбор методических материалов; уборка кабинетов 328 и 318.
								23.06.2025 – 03.08.2025 – отпуск.
								04.08.2025 – 31.08.2025 – составление плана воспитательной работы; составление календарно – тематического плана; сбор документов для предстоящей в 2025-2026 учебном году аттестации, подбор диагностических материалов к программам, участие в приемной кампании.
9.	Ефимова Н.Н.	П.д.о.	«Измеряем мир ладошками», «Глаголица»	5	5	5	5	01.06.2025 – 22.06.2025 – уборка учебного кабинета; подготовка наглядных пособий к занятиям; составление плана воспитательной работы; составление плана работы с родителями.
								23.06.2025 – 03.08.2025 – отпуск.

			(подготовка руки к письму)					04.08.2025 – 31.08.2025 – разработка конспектов занятий; подбор литературы к занятиям; подготовка статьи для публикации; подготовка ЭОР к занятиям; дежурство на приемной кампании.
10.	Завьялова Т.Н.	П.д.о.	«Развитие речи», «Читайка», «Вместе весело шагать»	9	7	7	7	01.06.2025 – 22.06.2025 – оформление подтверждающих документов для оценки эффективности деятельности за 2 полугодие 2024-2025 учебного года; составление конспектов по программе.
								23.06.2025 – 03.08.2025 – отпуск.
								04.08.2025 – 31.08.2025 – составление плана воспитательной работы; составление календарно – тематического плана, составление конспектов по программе, подготовка кабинета к занятиям.
11.	Запевалова Н.М.	П.д.о.	«Опытным путем», «ТРИЗ для дошкольников»	4	0	0	0	Нагрузка установлена до 31.05.2025
12.	Запека Н.Н.	П.д.о.	«Веселые нотки», «Фортепианный алфавит», «Вместе весело шагать»	7	0	0	0	Нагрузка установлена до 31.05.2025
13.	Ложкина Т.Н.	П.д.о.	«Хореография», «В ритме танца», «Вместе весело шагать»	8	7	7	7	01.06.2025 – 22.06.2025 – работа с документацией; разработка наглядных пособий, игр для учебных занятий; подготовка учебных помещений.
								23.06.2025 – 03.08.2025 – отпуск.
								04.08.2025 – 31.08.2025 – написание статьи для журнала "Образовательный альманах"; корректировка и разработка ЭОР; подготовка кабинета к 2025-2026 учебному году; участие в приемной кампании.

14.	Мулина А.О.	П.д.о.	«Музыкальный театр на английском языке «Фантазия», «Хореография», «Вместе весело шагать»	5	4	4	4	01.06.2025 – 22.06.2025 – оформление подтверждающих документов для оценки эффективности деятельности за 2 полугодие 2024-2025 учебного года; подготовка учебных помещений; подбор музыкального материала; составление плана воспитательной работы.
								23.06.2025 – 03.08.2025 – отпуск.
								04.08.2025 – 31.08.2025 – составление календарно – тематического плана, календарного учебного графика на 2025-2026 учебный год; подготовка учебных кабинетов; разработка конспектов занятий; корректировка и разработка новых ЭОР к занятиям.
15.	Обухова С.Л.	П.д.о.	«Растем с английским», «Музыкальный театр на английском языке «Фантазия», «Английский язык для первоклассников», «Английский язык для малышей»	17	15	15	15	01.06.2025 – 22.06.2025 – оформление подтверждающих документов для оценки эффективности деятельности за 2 полугодие 2024-2025 учебного года; санобработка игрушек; обновление раздаточных материалов и тематических подборок; знакомство с новыми учебниками и идеями в области преподавания английского языка детям; разработка конспектов занятий; подготовка рабочей тетради
								23.06.2025 – 03.08.2025 – отпуск.
								04.08.2025 – 31.08.2025 – Подготовка рабочей тетради; написание сценария новогоднего выступления; составление плана воспитательной работы; составление плана работы с родителями; дежурство на приемной кампании.

16.	Понятовская С.Л.	П.д.о.	«Фитнес для малышей», «Хореография», «Акробатика. Мои первые шаги», «Вместе весело шагать»	13	12	12	12	01.06.2025 – 22.06.2025 – Оформление подтверждающих документов для оценки эффективности деятельности за 2 полугодие 2024-2025 учебного года; составление плана воспитательной работы; методическая работа: обновление УМК к программам.
								23.06.2025 – 03.08.2025 – отпуск.
								04.08.2025 – 31.08.2025 – составление календарно – тематического плана, календарного учебного графика на 2025-2026 учебный год; участие в семинарах, мастер-классах и тренингах онлайн; консультирование родителей по программам и приемной кампании; подбор упражнений и музыкального сопровождения логоритмики к занятиям; изучение опыта педагогов хореографов, подбор танцевального материала и музыкального сопровождения к программе «Хореография», участие в приемной кампании.
17.	Рахматулина А.В.	П.д.о.	«Песенка-чудесенка» (эстрадный вокал для малышей), «PRO-вокал», «Фортепианный алфавит»	16	5	5	5	01.06.2025 – 31.08.2025 – оформление подтверждающих документов для оценки эффективности деятельности за 2 полугодие 2024-2025 учебного года; составление плана воспитательной работы; методическая работа: обновление УМК к программам; Разработка и корректировка конспектов занятий; подбор литературы к занятиям; составление плана воспитательной работы; подготовка кабинета к новому учебному году.
			«Развитие речи»,					01.06.2025 – 22.06.2025 – оформление документации, подготовка памяток к родительским собраниям, составление плана воспитательной работы.
								23.06.2025 – 03.08.2025 – отпуск.

18.	Румянцева Т.Н.	П.д.о.	«Читайка», «Вместе весело шагать»	3	2	2	2	04.08.2025 – 31.08.2025 – составление плана воспитательной работы; составление календарно – тематического плана, подготовка учебных кабинетов, подготовка рабочей тетради к программе «Волшебник слова», подбор материалов и литературы к занятиям.
19.	Стрельцова Е.В.	П.д.о.	«Измеряем мир ладошками»	2	0	0	0	Нагрузка установлена до 31.05.2025
20.	Шагдурова А.Г.	П.д.о.	«Развивающие игры»	3	0	0	0	Нагрузка установлена до 31.05.2025
21.	Шипилова Е.С.	П.д.о.	«Разноцветный мир», «Изобразительная деятельность», «Вместе весело шагать»	11	8	8	8	01.06.2025 – 15.06.2025 – Оформление подтверждающих документов для оценки эффективности деятельности за 2 полугодие 2024-2025 учебного года; составление плана воспитательной работы; Составление плана работы с родителями на 2025-2026 уч.год; разработка и корректировка конспектов занятий.
								16.06.2025 – 13.07.2025 – отпуск.
								14.07.2025 – 03.08.2025 – Корректировка УМК к программам; корректировка и разработка новых ЭОР к занятиям; составление КТП по программам на 2025-2026 уч.год; подготовка учебного кабинета к новому учебному году
								04.08.2025 – 17.08.2025 – отпуск.
								18.08.2025 – 31.08.2025 – участие в приемной кампании; подготовка учебных кабинетов.
ВАКАНСИЯ ПДО					61	61	61	
ВАКАНСИЯ КОНЦ.					12	12	12	

		148 пед. + 19 конц.	87 пед. + 7 конц.	87 пед. + 7 конц.	87 пед. + 7 конц.	
	ИТОГО					

И.о. заведующего отделом дошкольного образования

Шипилова Е.С. Шипилова

Председатель первичной Профсоюзной организации

_____ И.Б. Шалухина