

СОГЛАСОВАНО

Зам. генерального директора по ОД

ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»

Е.А. Ищенко



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»

М.Р. Кагунова

Летний производственный план отдела дошкольного образования из средств субсидии на выполнение государственного задания с 01.06.2025 по 31.08.2025

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Название программы	Нагрузка				Содержание деятельности
				май	июнь	июль	август	
1.	Адамянц Н.Л.	П.д.о.	«Дружим с музыкой»	7	7	7	7	01.06.2025 – 22.06.2025 – Оформление подтверждающих документов для оценки эффективности деятельности за 2 полугодие 2024-2025 учебного года; составление плана воспитательной работы; подготовка репертуарного плана к занятиям в 2025-2026 учебном году, создание рабочей тетради, составление списка произведений для концертмейстерской деятельности.
								23.06.2025 – 03.08.2025 – отпуск.
								04.08.2025 – 31.08.2025 – Работа с методической литературой по фортепианной педагогике; пополнение УМК программ, составление календарно-тематического плана.
2.	Адамянц Н.Л.	Конц.	«Танцевальные узоры»	7	5	5	5	01.06.2025 – 22.06.2025 – работа с документацией; подготовка учебных помещений; составление списка произведений для концертмейстерской работы.
								23.06.2025 – 03.08.2025 – отпуск.
								04.08.2025 – 31.08.2025 – Составление списка произведений для концертмейстерской работы.

3.	Акопова М.Н.	П.д.о.	«Художественное слово» (говорим красиво, чисто, ясно)	10	10	10	10	01.06.2025 – 22.06.2025 – Оформление подтверждающих документов для оценки эффективности деятельности за 2 полугодие 2024-2025 учебного года; подготовка кабинетов к новому учебному году; обновление литературного материала для занятий; работа с методической литературой. изучение передовых методов обучения и нетрадиционных форм; разработка конспектов занятий; подготовка дидактических материалов.
								23.06.2025 – 03.08.2025 – отпуск.
								04.08.2025 – 31.08.2025 – составление плана воспитательной работы; составление календарно – тематического плана; подготовка статьи для публикации в научно-образовательном журнале «Образовательный альманах»; подготовка материалов для прохождения аттестации; дежурство на приемной кампании
4.	Барановская М.А.	Конц.	«Танцевальные узоры»	6	6	6	6	01.06.2025 – 30.06.2025 – Подбор нотного материала; работа над произведениями; просмотр материалов, лекций по теме «Концертмейстер на занятиях хореографией у младшего дошкольного возраста»
								01.07.2025 – 11.08.2025 – отпуск.
								12.08.2025 – 31.08.2025 – просмотр материалов, лекций по теме «Концертмейстер на занятиях хореографией у младшего дошкольного возраста»; подготовка учебного кабинета к новому учебному год.
5.	Белова М.С.	П.д.о.	«Художественное слово» (говорим красиво, чисто, ясно)	3	3	3	3	01.06.2025 – 30.06.2025 – Разработка конспектов занятий; составление плана-графика родительских собраний; проверка и доработка рабочей тетради.
								01.07.2025 – 11.08.2025 – отпуск.
								12.08.2025 – 31.08.2025 – подбор литературы к занятиям.
6.	Воинова Е.В.	П.д.о.	«Волшебник слова»	1	0	0	0	Нагрузка установлена до 31.05.2025
7.	Гросу В.	П.д.о.	«Волшебная палитра», «Керамическая мастерская»	9	9	9	9	01.06.2025 – 06.07.2025 – Оформление подтверждающих документов для оценки эффективности деятельности за 2 полугодие 2024-2025 учебного года; составление календарно – тематического плана, подготовка кабинетов к новому учебному году; разработка конспектов занятий
								07.07.2025 – 17.08.2025 – отпуск.

								18.08.2025 – 31.08.2025 – составление плана воспитательной работы; разработка конспектов занятий.
8.	Гусарова Т.А.	П.д.о.	«Развивающие игры. Ступеньки к школе»	9	9	9	9	01.06.2025 – 22.06.2025 – Оформление подтверждающих документов для оценки эффективности деятельности за 2 полугодие 2024-2025 учебного года; работа над составлением поурочной папки методических материалов по программе «Развивающие игры. Ступеньки к школе»; подбор литературы к занятиям; разбор методических материалов; уборка кабинетов 328 и 318. 23.06.2025 – 03.08.2025 – отпуск. 04.08.2025 – 31.08.2025 – составление плана воспитательной работы; составление календарно – тематического плана; сбор документов для предстоящей в 2025-2026 учебном году аттестации, подбор диагностических материалов к программам, участие в приемной кампании
9.	Ершова А.В.	П.д.о.	«Развивающие игры. Ступеньки к школе», «Страноведение. Игра», «Вокруг света»	7	7	7	7	01.06.2025 – 29.06.2025 – оформление подтверждающих документов для оценки эффективности деятельности за 2 полугодие 2024-2025 учебного года; корректировка и разработка новых ЭОР к занятиям; подбор литературы к занятиям; подготовка наглядных пособий к занятиям. 30.06.2025 – 10.08.2025 – отпуск. 11.07.2025 – 31.08.2025 – Составление плана воспитательной работы; разработка конспектов занятий; уборка учебного кабинета; подготовка наглядных пособий к занятиям.
10.	Ефимова Н.Н.	П.д.о.	«Каллиграфия. Пишу красиво», «По дороге с математикой»	10	10	10	10	01.06.2025 – 22.06.2025 – уборка учебного кабинета; подготовка наглядных пособий к занятиям; составление плана воспитательной работы; составление плана работы с родителями. 23.06.2025 – 03.08.2025 – отпуск. 04.08.2025 – 31.08.2025 – разработка конспектов занятий; подбор литературы к занятиям; подготовка статьи для публикации; подготовка ЭОР к занятиям; дежурство на приемной кампании.
								01.06.2025 – 22.06.2025 – оформление подтверждающих документов для оценки эффективности деятельности за 2 полугодие 2024-2025 учебного года; составление конспектов по программе.

11.	Завьялова Т.Н.	П.д.о.	«Волшебник слова»	5	5	5	5	23.06.2025 – 03.08.2025 – отпуск. 04.08.2025 – 31.08.2025 – составление плана воспитательной работы; составление календарно – тематического плана, составление конспектов по программе, подготовка кабинета к занятиям.
12.	Зайцева Ю.М.	П.д.о.	«Удивительные открытия в мире природы», «Мой первый макет», «Геометрия и конструирование», «Вокруг света»	14	9	9	9	01.06.2025 – 08.06.2025 – Оформление подтверждающих документов для оценки эффективности деятельности за 2 полугодие 2024-2025 учебного года; обновление УМК по программам. 09.06.2025 – 29.06.2025 – отпуск. 30.06.2025 – 13.07.2025 – составление плана воспитательной работы; корректировка рабочих тетрадей; подбор методических пособий для занятий, подбор учебно-наглядных пособий. 14.07.2025 – 03.08.2025 – отпуск. 04.08.2025 – 31.08.2025 – составление плана воспитательной работы; составление календарно – тематического плана, разработка и корректировка конспектов занятий; разработка краткосрочной рабочей программы по макетированию, написание и публикация статьи в официальных изданиях.
13.	Запелалова Н.М.	П.д.о.	«Дружим с книгой», «Геометрия и конструирование»	5	5	5	5	01.06.2025 – 15.06.2024 – оформление подтверждающих документов для оценки эффективности деятельности за 2 полугодие 2024-2025 учебного года; составление плана воспитательной работы; корректировка и разработка новых ЭОР к занятиям 16.06.2025 – 06.07.2025 – отпуск. 07.07.2025 – 03.08.2025 - Корректировка и разработка новых ЭОР к занятиям; разработка и подготовка дидактических материалов. 04.08.2025 – 24.08.2025 – отпуск. 25.08.2025 – 31.08.2025 - Разработка конспектов занятий; подбор литературы к занятиям.
14.	Запека Н.Н.	П.д.о.	«Дружим с музыкой»	6	6	6	6	01.06.2025 – 13.07.2025 – оформление подтверждающих документов для оценки эффективности деятельности за 2 полугодие 2024-2025 учебного года; составление плана воспитательной работы; корректировка и разработка новых ЭОР к занятиям 14.07.2025 – 25.08.2025 – отпуск.

								26.08.2025 – 31.08.2025 – составление плана воспитательной работы; составление календарно – тематического плана, разработка и корректировка конспектов занятий; разработка краткосрочной рабочей программы по макетированию, написание и публикация статьи в официальных изданиях.
15.	Косенкова Е.Е.	П.д.о.	«Страноведение. Игра»	1	1	1	1	01.06.2025 – 22.06.2025 – Оформление подтверждающих документов для оценки эффективности деятельности за 2 полугодие 2024-2025 учебного года; корректировка и разработка новых ЭОР к занятиям; работа над обновлением УМК образовательной программы.
								23.06.2025 – 03.08.2025 – отпуск.
								04.08.2025 – 31.08.2025 – Разработка конспектов занятий; составление плана воспитательной работы; анализ и разработка новых методических пособий.
16.	Клинкова А.А.	П.д.о.	«Приключения шахмат»	3	0	0	0	Нагрузка установлена до 31.05.2025
17.	Ложкина Т.Н.	П.д.о.	«Танцевальные узоры»	6	6	6	6	01.06.2025 – 22.06.2025 – оформление подтверждающих документов для оценки эффективности деятельности за 2 полугодие 2024-2025 учебного года; корректировка и разработка новых ЭОР к занятиям; составление плана воспитательной работы; подбор репертуара к занятиям; составление плана конкурсов, фестивалей, мероприятий на 2025-2026 учебный год.
								23.06.2025 – 03.08.2025 – отпуск.
								04.08.2025 – 31.08.2025 – написание статьи для журнала "Образовательный альманах"; корректировка и разработка ЭОР; подготовка кабинета к 2025-2026 учебному году; участие в приемной кампании.
18.	Мулина А.О.	П.д.о.	«Танцевальные узоры»	5	5	5	5	01.06.2025 – 22.06.2025 – Оформление подтверждающих документов для оценки эффективности деятельности за 2 полугодие 2024-2025 учебного года; подготовка учебных помещений; подбор музыкального материала; составление плана воспитательной работы.
								23.06.2025 – 03.08.2025 – отпуск.

								04.08.2025 – 31.08.2025 – составление календарно – тематического плана, календарного учебного графика на 2025-2026 учебный год; подготовка учебных кабинетов; разработка конспектов занятий; корректировка и разработка новых ЭОР к занятиям.
19.	Обухова С.Л.	П.д.о.	«Страноведение. Игра»	6	6	6	6	01.06.2025 – 22.06.2025 – Оформление подтверждающих документов для оценки эффективности деятельности за 2 полугодие 2024-2025 учебного года; санобработка игрушек; обновление раздаточных материалов и тематических подборок; знакомство с новыми учебниками и идеями в области преподавания английского языка детям; разработка конспектов занятий; подготовка рабочей тетради
								23.06.2025 – 03.08.2025 – отпуск.
								04.08.2025 – 31.08.2025 – Подготовка рабочей тетради; написание сценария новогоднего выступления; составление плана воспитательной работы; составление плана работы с родителями; дежурство на приемной кампании.
20.	Понятовская С.Л.	П.д.о.	«Движение. Плавание. Игра», «Танцевальные узоры»	8	8	8	8	01.06.2025 – 22.06.2025 – оформление подтверждающих документов для оценки эффективности деятельности за 2 полугодие 2024-2025 учебного года; составление плана воспитательной работы; методическая работа: обновление УМК к программам.
								23.06.2025 – 03.08.2025 – отпуск.
								04.08.2025 – 31.08.2025 – составление календарно – тематического плана, календарного учебного графика на 2025-2026 учебный год; участие в семинарах, мастер-классах и тренингах онлайн; консультирование родителей по программам и приемной кампании; подбор упражнений и музыкального сопровождения логоритмики к занятиям; изучение опыта педагогов хореографов, подбор танцевального материала и музыкального сопровождения к программе «Танцевальные узоры», участие в приемной кампании.

21.	Рахматулина А.В.	П.д.о.	«Детский вокальный ансамбль»	4	4	4	4	01.06.2025 – 31.08.2025 – оформление подтверждающих документов для оценки эффективности деятельности за 2 полугодие 2024-2025 учебного года; составление плана воспитательной работы; методическая работа: обновление УМК к программам; Разработка и корректировка конспектов занятий; подбор литературы к занятиям; составление плана воспитательной работы; подготовка кабинета к новому учебному году.
22.	Румянцева Т.Н.	П.д.о.	«Волшебник слова»	7	7	7	7	01.06.2025 – 22.06.2025 – оформление документации, подготовка памяток к родительским собраниям, составление плана воспитательной работы.
								23.06.2025 – 03.08.2025 – отпуск.
								04.08.2025 – 31.08.2025 – составление плана воспитательной работы; составление календарно – тематического плана, подготовка учебных кабинетов, подготовка рабочей тетради к программе «Волшебник слова», подбор материалов и литературы к занятиям.
23.	Соколова Н.В.	П.д.о.	«Удивительные открытия в мире природы»	6	0	0	0	Нагрузка установлена до 31.05.2025
24.	Стрельцова Е.В.	П.д.о.	«По дороге с математикой»	7	7	7	7	01.06.2025 – 30.06.2025 – Оформление подтверждающих документов для оценки эффективности деятельности за 2 полугодие 2024-2025 учебного года; разработка и корректировка конспектов занятий.
								01.07.2025 – 11.08.2025 – отпуск.
								12.08.2025 – 31.08.2025 – Разработка и корректировка конспектов занятий; подбор литературы к занятиям; составление плана воспитательной работы; подготовка кабинета к новому учебному году.
25.	Шагдурова А.Г.	П.д.о.	«Петербургская мозаика», «Развивающие игры. Ступеньки к	4	4	4	4	01.06.2025 – 29.06.2025 – Составление плана – графика воспитательной работы; разработка конспектов занятий; подготовка части документов к аттестации педагогического работника; уборка в рабочем кабинете и разбор дидактических материалов, игрушек.
								30.06.2025 – 10.08.2025 – отпуск.

			школе»					11.08.2025 – 31.08.2025 – разработка конспектов занятий; корректировка и разработка новых ЭОР к занятиям; подбор литературы к занятиям.
26.	Шипилова Е.С.	П.д.о.	«Волшебная палитра»	10	10	10	10	01.06.2025 – 15.06.2025 – Оформление подтверждающих документов для оценки эффективности деятельности за 2 полугодие 2024-2025 учебного года; составление плана воспитательной работы; Составление плана работы с родителями на 2025-2026 уч.год; разработка и корректировка конспектов занятий.
								16.06.2025 – 13.07.2025 – отпуск.
								14.07.2025 – 03.08.2025 – Корректировка УМК к программам; корректировка и разработка новых ЭОР к занятиям; составление КТП по программам на 2025-2026 уч.год; подготовка учебного кабинета к новому учебному году
								04.08.2025 – 17.08.2025 – отпуск.
								18.08.2025 – 31.08.2025 – участие в приемной кампании; подготовка учебных кабинетов.
	ВАКАНСИЯ П.Д.О.				15	15	15	
	ВАКАНСИЯ КОНЦ.				2	2	2	
	ИТОГО			153 пед. + 13 конц.	138 пед. + 11 конц.	138 пед. + 11 конц.	138 пед. + 11 конц.	

И.о. заведующего отделом дошкольного образования

Шипилова

Е.С. Шипилова

Председатель первичной Профсоюзной организации

И.Б. Шалухина