



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное негосударственное образовательное учреждение
"Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных"
(ГБНОУ "СПБ ГДТЮ")

П Р И К А З

14.02.2017

№ 280-ОД

Об утверждении локальных нормативных актов, регулирующих оказание платных образовательных услуг в ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»

В целях совершенствования организации платных образовательных услуг в Учреждении и эффективного использования доходов от иной приносящей доход деятельности на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Гражданского Кодекса Российской Федерации, а также примерного Порядка использования доходов от платных услуг и иной приносящей доход деятельности (письмо Комитета по образованию СПб от 04.06.2014 № 03-20-2315/14-0-0) и решения общего собрания работников Учреждения (протокол от 07.02.2017 № 2) с учетом мнения представительного органа работников - первичной профсоюзной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о платных образовательных услугах в Государственном бюджетном негосударственном образовательном учреждении «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» в новой редакции согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности в Государственном бюджетном негосударственном образовательном учреждении «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» в новой редакции согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу приказы ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» от 11.11.2015 № 2854 « Об утверждении Положения о платных образовательных услугах» и от 25.05.2016 № 940-ОД «Об утверждении Положения о порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности».

4. Руководителям структурных подразделений до 01.03.2017 ознакомить с приказом под подпись всех работников структурного подразделения, оригиналы листов ознакомления передать в канцелярию, копии листов ознакомления передать в отдел кадров и организовать хранение копий в структурном подразделении.

5. Канцелярии оригиналы листов ознакомления работников структурных подразделений Учреждения приобщить к данному приказу и организовать хранение в установленном порядке.

Генеральный директор



М.Р. Катупова