

Приложение
к приказу ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»
от 05.10.2023 г. № 2581

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»

М.Р. Катунова



Положение

о порядке проектирования и утверждения образовательных программ
в ГБНОУ "СПБ ГДТЮ"

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее "Положение о порядке проектирования и утверждения образовательных программ в ГБНОУ «СПб ГДТЮ» (далее по тексту - Положение) регулирует порядок проектирования и утверждения образовательных программ в Государственном бюджетном нетиповом образовательном учреждении «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (далее по тексту - Учреждение). В соответствии с лицензией на право образовательной деятельности в Учреждении реализуются основные общеобразовательные программы, дополнительные образовательные программы (в том числе дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (далее по тексту - Программа).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 №329.
3. Федеральным проектом «Успех каждого ребенка» (утвержден на заседании проектного комитета по национальному проекту "Образование" 07.12.2018, протокол № 3).
4. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05. 2015. №996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»
5. Распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022г. № 678-р «Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года»
6. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652 н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых"».
7. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
8. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам».
9. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей».
10. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по сетевой форме реализации образовательных программ».
11. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
12. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685- 21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (рзд.VI. Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»).

13. Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 №9-3242).
14. Распоряжением Комитета по образованию №1676-р от 25.08.2022 «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга.
15. Распоряжением Комитета по образованию от 05.09.2022 №1779-р. «Об утверждении Правил проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, планируемых к реализации в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге»
16. Письмом Департамента государственной политики в сфере воспитания, дополнительного образования и детского отдыха от 19.08.2022 № 06-1129 «Об адаптированных дополнительных общеразвивающих программах».
17. Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 №999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации» с изменениями приказ Минспорта России от 07.07.22 №575.
18. Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 №634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки».
19. Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 7 июля 2022 г. №579 «Об утверждении порядка разработки и утверждения примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки»
20. Уставом ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» (далее по тексту нормативные документы).
А также:
21. Примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта.
22. Методическими комментариями «Проектирование дополнительных общеразвивающих программ». Издание второе, переработанное. – СПб.: РИС ГБНОУ «СПБ ГДТЮ», 2022. – 40 с. Грецкова С.А., Якушева Е.Л.

2. Порядок проектирования, рассмотрения и принятия образовательных Программ в структурном подразделении.

- 2.1. Программа самостоятельно разрабатывается педагогическим работником или коллективом педагогических работников (далее по тексту - Разработчик) в соответствии с нормативными документами.
- 2.2. Методическое сопровождение проектирования Программы и ее оформления в соответствии с нормативными документами осуществляют методист и заведующий учебным сектором структурного подразделения.
- 2.3. Заведующий учебным сектором структурного подразделения (заместитель директора спортивной школы) заявляет разработанную Программу для рассмотрения на Малом педагогическом совете подразделения.
- 2.4. Разработчик представляет на Малом педагогическом совете подразделения основные положения Программы, отвечает на вопросы членов педагогического коллектива, принимает предложения.
- 2.5. Малый педагогический совет структурного подразделения рассматривает Программу. Результаты решения Малого педагогического совета фиксируются в протоколе.
- 2.6. В случае положительного решения Малый педагогический совет структурного подразделения выносит решение принять Программу. Решение фиксируется в протоколе. Оформляется титульный лист Программы с соответствующей отметкой в строке «ПРИНЯТА» (Приложение 1.1.).

2.7. В случае отклонения Программы в протокол Малого педагогического совета вносятся конкретные замечания и предложения по доработке, указывается срок ее повторного рассмотрения. Выписка из протокола Малого педагогического совета выдается на руки Разработчику в течение 7 календарных дней с даты его проведения.

2.8. Заведующий учебным сектором структурного подразделения (заместитель директора спортивной школы) готовит лист согласования Программы, представляемой на Методический совет. Лист согласования Программы визируется руководителем структурного подразделения и заместителем генерального директора по образовательной деятельности после сверки с производственным планом структурного подразделения на следующий учебный год (Приложение 1.2.).

2.9. До передачи Программы на Методический совет Разработчик организует получение внешней рецензии по профилю деятельности от специалистов ведущих учреждений высшего профессионального образования, дополнительного образования, учреждений науки и культуры, общественных организаций и т.д.

3. Порядок утверждения Программы в Учреждении.

3.1. Заведующий учебным сектором структурного подразделения (заместитель директора спортивной школы) передает Программу ответственному секретарю Методического совета ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» не позднее, чем за две недели до заседания, на котором она планируется к заслушиванию. В комплект документов, передаваемых ответственному секретарю Методического совета, входит Программа и лист согласования. При возникновении спорных вопросов прилагается внешняя рецензия. До момента согласования Производственного плана Учреждения лист согласования подписывается заместителем директора по образовательной деятельности на основании служебной записки от руководителя структурного подразделения и титульного листа Программы. Ответственный секретарь Методического совета вносит в повестку дня (в соответствии с планом работы на текущий год) перечень Программ структурных подразделений для их представления и определяет экспертов из состава Методического совета. Заключение об экспертизе программ оформляется экспертом по прилагаемым формам (Приложение 1.3., 1.4.), по основным образовательным программам в свободной форме.

3.2. Процедура одобрения Программы на заседании Методического совета включает в себя: представление Разработчиком или иным сотрудником структурного подразделения основных положений Программы, выступление эксперта (ов), ответы на вопросы членов Методического совета, обсуждение Программы.

3.3. По результатам обсуждения Методическим советом выносится заключение о соответствии Программы современным требованиям и возможностям Учреждения по ее реализации. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Методического совета. Решение фиксируется в протоколе Методического совета и на титульном листе Программы соответствующей отметкой в строке «ОДОБРЕНА»

3.4. На основании одобрения Методического совета принимается решение рекомендовать Программу к утверждению генеральным директором Учреждения. Решение подтверждается приказом по Учреждению с приложением перечня, принятых к реализации программ, с указанием их разработчиков, уровня и сроков освоения. На титульный лист Программы вносится соответствующая отметка в строке «УТВЕРЖДЕНА».

3.5. Утвержденные оригиналы Программ хранятся в администрации структурного подразделения.

3.6. Ответственность за хранение Программ, ведение и поддержание базы данных по программам возлагается на руководителя структурного подразделения.

4. Порядок утверждения календарного учебного графика и календарно-тематического плана Программ

4.1. Календарный учебный график составляется Разработчиком Программы ежегодно по прилагаемой форме (см. Приложение 1.5.), согласуется с заведующим учебным сектором структурного подразделения и предоставляется на утверждение руководителю структурного подразделе-

ления в срок до 20 августа. Календарный учебный график хранится в администрации структурного подразделения.

4.2. Календарно-тематический план оформляется Разработчиком на каждую группу конкретного года обучения по утвержденной форме (см. Приложение 1.6.), согласуется с заведующим учебным сектором структурного подразделения (заместителем директора спортивной школы) и предоставляется на утверждение руководителю структурного подразделения в срок до 20 августа. Календарно-тематический план хранится в журналах учета работы объединения в системе дополнительного образования.

5. Порядок обновления образовательных Программ

5.1. Обновление образовательных программ (методические материалы, календарный учебный график, календарно-тематическое планирование) происходит ежегодно. Перечень реализуемых в текущем учебном году программ утверждается приказом по Учреждению.

5.2. Утверждение реализуемых в Учреждении программ производится не реже 1 раза в 5 лет, а также при создании новых программ или изменении условий реализации образовательной программы.

5.3. Ответственность за соблюдение сроков утверждения программ несут руководители структурными подразделениями.

6. Особые условия для проектирования и реализации Программ

6.1. Программы, имеющие особые условия реализации (обоснованные нормативно-правовыми документами в пояснительной записке Программы), могут проектироваться и реализовываться с изменением сроков и объемов их освоения.

Заместитель генерального директора
по образовательной деятельности

Е.А. Ищенко

ТИТУЛ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НЕТИПОВОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРОДСКОЙ ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ЮНЫХ»

ПРИНЯТА

Малым педагогическим советом

/наименование структурного подразделения/
(протокол от _____ № _____)

УТВЕРЖДЕНА

(приказ № _____ - Од от _____ 20 ____ г)
Генеральный директор
_____ М.Р. Катунова
м.п.

Наименование программы

«Название»

Возраст обучающихся:

Срок освоения:

Уровень освоения:*

Разработчик(и):

Ф.И.О., должность

ОДОБРЕНА

Методическим советом
ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»
(протокол от _____ № _____).

*Уровень освоения в программах, предназначенных для реализации в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей не указывается

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
наименование программы

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ

НАЗВАНИЕ ПРОГРАММЫ

НАПРАВЛЕННОСТЬ

УРОВЕНЬ ОСВОЕНИЯ

РАЗРАБОТЧИК (коллектив разработчиков)

Ф.И.О. ПЕДАГОГОВ, планируемых для работы по данной программе

СРОК ОСВОЕНИЯ И ОБЪЕМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (по годам обучения)

ВОЗРАСТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Руководитель структурного подразделения

_____ /Ф.И.О./

СОГЛАСОВАНО

Зам. генерального директора

по образовательной деятельности

_____ /Е.А. Ищенко/

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на _____ программу

«НАЗВАНИЕ»

Название учреждения: Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»

Ф.И.О. разработчика (ов) _____

На экспертизу представлена программа _____ направленности, _____ уровня освоения, предназначенная для обучения учащихся _____ лет и рассчитанная на _____ (дней/лет) обучения в течение _____ часов. Программа является частью пакета образовательных программ _____ структурного подразделения _____ коллектива. Все заявленные в программе позиции подкреплены убедительными аргументами. Отмечается логическое соответствие цели-задач-результатов-содержания программы

Структура программы представлена в соответствии с современными требованиями и включает в себя следующие структурные элементы:

	Наименование структурного элемента программы	Соответствие структурного элемента программы современным требованиям
1	Титульный лист	
2	Пояснительная записка, в которой отражена:	
	2.1 Направленность с обоснованием	
	2.2 Актуальность (обоснование соответствия целей, содержания и результатов программы гос. политике в области доп. образования, социальному заказу общества, удовлетворению образовательных потребностей и др.)	
	2.3 Адресат, уровень освоения	
	2.4 Цель, задачи	
	2.5 Объем и срок освоения	
	2.6 Организационно-педагогические условия реализации программы (язык реализации, форма обучения, особенности реализации, условия приема на обучение, формы проведения занятий, кадровое и материально-техническое обеспечение)	
	Планируемые результаты в соответствии целью и задачами	
3	Учебный план на каждый год обучения	
4	Рабочая программа (на каждый год обучения)	
	4.1 Цель, задачи	
	4.2 Ожидаемые результаты	
	4.3 Раскрытое содержание	
5	Оценочные и методические материалы	
	5.1 Перечень УМК	
	5.2 Описание используемых современных методик и технологий	
	5.3 Описание системы контроля результативности обучения с учетом уровня освоения и описанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения и их	

	периодичности	
5.4	Оценочные материалы (виды контроля, периодичность, формы и методы отслеживания результатов, в т.ч. формы фиксации, критериальный аппарат)	

Представленная Программа соответствует заявленной цели, направленности, планируемые результаты, достигаемые обучающимся в ходе освоения программы, отражают реализацию поставленных задач для каждого года обучения. Ожидаемые результаты освоения программы соответствуют заявленному уровню ее освоения. Программа реализуется с использованием практик наставничества, дистанционных технологий, сетевой формы и др. (вписать нужное).

Считаю, что данная программа полностью соответствует современной нормативно-правовой базе и требованиям к проектированию, структуре и содержанию дополнительных общеразвивающих программ и может быть рекомендована к представлению на Методическом совете Учреждения.

Подпись, ФИО, должность, дата

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки
«НАЗВАНИЕ»

Название учреждения: Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»

Ф.И.О. разработчика(ов) _____

На экспертизу представлена программа _____, предназначенная для обучения учащихся _____ лет и рассчитанная на _____ лет обучения в течение _____ часов.

Структура программы представлена в соответствии с примерной дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта _____ и включает в себя следующие структурные элементы:

		Наименование структурного элемента программы	Соответствие структурного элемента программы ФГТ
1.	Титульный лист		
2.	Общие положения:		
	2.1	Название дополнительной образовательной программы спортивной подготовки с указанием вида спорта.	
	2.2	Цель Программы, характеристика вида спорта, входящих в него спортивных дисциплин и их отличительные особенности.	
3.	Характеристика дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта		
	3.1	Сроки реализации и возрастные границы	
	3.2	Объем программы	
	3.3	Виды обучения	
	3.4	Годовой учебно-тренировочный план	
	3.5	Календарный план воспитательной работы	
	3.6	План мероприятий, направленных на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним	
	3.7	Планы инструкторской и судейской практики	
	3.8	Планы медицинских, медико-биологических мероприятий и применения восстановительных средств	
4.	Система контроля		
	4.1	Требования к результатам прохождения программы, в том числе к участию в спортивных соревнованиях:	
	4.1.1	На этапе начальной подготовки	
	4.1.2	На учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации)	
	4.1.3	На этапе совершенствования спортивного мастерства	
	4.1.4	На этапе высшего спортивного мастерства	
	4.2	Оценка результатов освоения Программы	
	4.3	Контрольные и контрольно-переводные нормативы (испытания) по видам спортивной подготовки	
5.	Рабочая программа по виду спорта		
	5.1	Программный материал для учебно-тренировочных занятий по каждому этапу спортивной подготовки.	
	5.2	Учебно-тематический план.	
6.	Особенности осуществления спортивной подготовки по отдельным спортивным дисциплинам вида спорта		
	6.1	Особенности осуществления спортивной подготовки по отдельным спортивным дисциплинам вида спорта	
7.	Перечень информационного обеспечения		
	7.1	Материально-технические условия реализации Программы.	
	7.2	Кадровые условия реализации Программы.	
	7.3	Информационно-методические условия реализации Программы.	

Планируемые результаты, достигаемые учащимися в ходе освоения программы, отражают реализацию поставленных задач. Учтены требования к результативности освоения программы в соответствии с уровнем сложности ее освоения.

Считаю, что данная программа полностью соответствует современной нормативно-правовой базе и примерной дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта _____ и может быть рекомендована к представлению на Методическом совете Учреждения.

Подпись, ФИО, должность, дата

Приложение 1.5.
к Положению о порядке проектирования и утверждения
образовательных программ в ГБНОУ "СПБ ГДТЮ"

УТВЕРЖДЕНО

_____/Ф.И.О./

/Руководитель структурного подразделения/

«__» _____ 20__

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

к _____
«НАЗВАНИЕ»

_____/_____/ учебный год

Год обучения	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Всего учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий
1	01.09.2023	31.05.2024	36	36	72	1 раз в неделю по 2 часа
...

УТВЕРЖДЕНО
Руководитель
структурного подразделения*
_____/Ф.И.О./
«__» _____ 20__

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

к _____ программе

«НАЗВАНИЕ»

на ____/____ учебный год

группа № ____

_____ год обучения

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Дата занятия	
		Всего	Теория	Практика	План	Факт