

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»
Протокол №1 от 26.05.2023

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»

М.Р. Катунова

Приказ № 1744-ОД от 20.06.2023



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке аттестации обучающихся по
дополнительным общеобразовательным программам
Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения
«Санкт-петербургский городской Дворец творчества юных»

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (далее — Учреждение) и устанавливает порядок, формы проведения, систему оценивания, оформление и анализ результатов аттестации обучающихся в соответствии с требованиями к результативности освоения дополнительных общеобразовательных программ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Уставом Учреждения.

1.3. Виды аттестации: входящая, текущая, промежуточная и аттестация результативности освоения образовательной программы.

- *Входящая аттестация* – это оценка начального уровня образовательных возможностей обучающихся при поступлении в объединения вне сроков комплектования и ранее не занимавшихся по данной дополнительной общеобразовательной программе.
- *Текущая аттестация* – это оценка качества освоения содержания компонентов какой-либо части (темы), раздела конкретной образовательной программы, в процессе её изучения обучающимся по результатам проверки знаний или испытаний за 1-е полугодие учебного года.
- *Промежуточная аттестация* – это оценка качества усвоения обучающимися объема содержания общеобразовательных программ за учебный год в соответствии с учебно-тематическим планом. Промежуточная аттестация – это процесс, устанавливающий соответствие знаний, умений и навыков обучающихся за данный период, в соответствии с предполагаемыми результатами освоения образовательной программы.
- *Аттестация результативности освоения образовательной программы* – это оценка уровня и качества освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ по завершении всего образовательного курса программы в соответствии с предполагаемыми результатами ее освоения.

1.4. Задачи аттестации:

- определение уровня теоретической подготовки и степени сформированности практических умений и навыков обучающихся;
- анализ полноты реализации части или всего курса дополнительной общеобразовательной программы объединения;
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов освоения программы;
- выявление причин, способствующих или препятствующих достижению результативности реализации дополнительной общеобразовательной программы.

1.5. Функции аттестации:

- учебная (создание дополнительных условий для обобщения и осмысления

обучающимися полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков);

- воспитательная (мотивация к расширению познавательных интересов и потребностей учащегося);
- развивающая (возможность осознания обучающимися уровня их актуального развития и определение перспектив);
- коррекционная (возможность для педагога своевременного выявления и корректировки недостатков образовательного процесса);
- социально-психологическая (предоставление возможности каждому ребенку оказаться в «ситуации успеха», возможность представления родителям (законным представителям) информации о результатах обучения детей).

1.6. Принципы проведения аттестации:

- принцип соответствия контрольных испытаний содержанию образовательной программы;
- учет индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся, специфики деятельности объединения и конкретного периода обучения;
- всеобщая включенность обучающихся в процесс аттестации;
- доступность для обучающихся инструментария аттестации;
- свобода выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов;
- открытость и обоснованность критериев оценки результатов.

1.7. Формы проведения аттестации определяются педагогом в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой. В зависимости от направленности дополнительных общеобразовательных программ формами аттестации могут быть следующие: опрос, собеседование, зачет, тестирование, реферат, доклад, семинар, выставка работ, выступление, концерт, прослушивание, представление, спектакль, соревнования, сдача нормативов, фестиваль, конференция; аттестация может проходить в игровой форме – викторина, конкурс, квест. Результаты аттестации должны отражать уровень освоения дополнительной общеобразовательной программы в соответствии с учебно-тематическим планом.

1.8. Критерии оценки результативности определяются или разрабатываются педагогом в соответствии с реализуемой дополнительной общеобразовательной программой, должны быть понятны и доступны для обучающихся и родителей.

1.9. Критерии оценки результативности должны отражать:

- уровень теоретических знаний по содержанию образовательной программы в соответствии с учебно-тематическим планом;
- уровень практической подготовки обучающихся, - соответствие практических умений и навыков требованиям программы (в зависимости от направленности программы это может быть уровень физического развития, свобода владения специальным оборудованием, оснащением, инструментом; качество выполнения практического задания; технологичность практической деятельности);
- общекультурный уровень развития обучающихся (культура поведения и речи, организации практического задания; аккуратность и ответственность при работе; развитость специальных способностей).

1.10. Форма отражения результативности обучающихся по итогам аттестации определяется педагогом самостоятельно («зачтено/не зачтено», «уровни освоения:

высокий, средний, низкий», «бальная система» и др.)

2. Организация процесса аттестации

2.1. Входящая аттестация:

- 2.1.1. Входящая аттестация обучающихся в Учреждении осуществляется педагогом в начале учебного года или по мере необходимости, если это предусмотрено дополнительной общеобразовательной программой.
- 2.1.2. Содержание и инструментарий проведения аттестации определяется педагогом на основании содержания программного материала.
- 2.1.3. Форму входящей аттестации педагог определяет с учетом направления деятельности, возрастных особенностей детей и задач по формированию объединения для реализации конкретной образовательной программы.
- 2.1.4. По итогам входящей аттестации претендент может быть зачислен в объединения Учреждения для дальнейшего обучения.

2.2. Текущая аттестация:

- 2.2.1. Текущая аттестация обучающихся осуществляется педагогом по окончании определенной темы, раздела программы по итогам первого полугодия в соответствии с учебно-тематическим планом.
- 2.2.2. Форму текущей аттестации педагог определяет с учетом уровня обученности контингента обучающихся, содержания программного материала, используемых образовательных технологий и др.
- 2.2.4. Результаты текущей аттестации каждого объединения/группы фиксируются в ведомости, протоколе или в диагностических информационных картах. Сроки представления итогов аттестации устанавливаются заведующими структурных подразделений. Формы фиксации (ведомость, протокол, диагностические карты) являются отчетными документами и хранятся в структурном подразделении в течение 5 лет.

2.3. Промежуточная аттестация:

- 2.3.1. Промежуточная аттестация осуществляется педагогом в конце учебного года.
- 2.3.2. Содержание и форма промежуточной аттестации определяется педагогом самостоятельно на основании содержания образовательной программы в части результативности ее освоения по каждому году.
- 2.3.3. За 1 месяц до проведения промежуточной аттестации объединения педагог представляет в учебную часть структурного подразделения график проведения промежуточной аттестации. На основании представленных документов составляется общий график проведения промежуточной аттестации обучающихся, который заверяется руководителем структурного подразделения.
- 2.3.4. Итоги промежуточной аттестации оформляются протоколом, ведомостью или

диагностической картой и представляются в учебную часть структурных подразделений, где хранится в течение 5 лет.

2.3.5. Информация по итогам промежуточной аттестации обучающихся объединений представляется в учебную часть Учреждения в форме информационной справки. По итогам промежуточной аттестации и решения Малого педагогического совета издается приказ о переводе обучающихся на следующий год обучения.

2.4. Аттестация результативности освоения образовательной программы

2.4.1. Аттестация результативности освоения образовательной программы осуществляется по окончании обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

2.4.2. За 1 месяц до даты проведения итоговой аттестации объединения педагог представляет в письменном виде в учебную часть структурного подразделения график проведения аттестации. На основании представленных документов составляется общий график проведения аттестации обучающихся, который заверяется руководителем структурного подразделения.

2.4.3. Обучающийся, достигший в течение учебного года значительных успехов, участвуя в различных мероприятиях (конкурсах, фестивалях, смотрах, соревнованиях, конференциях, олимпиадах и др.), может быть освобожден от прохождения процедуры аттестации. Соотнесение уровня результатов обучающегося с уровнем критериев аттестации осуществляет педагог совместно с заведующим учебной частью структурного подразделения.

2.4.4. Результаты аттестации фиксируются в определенном документе (ведомость, протокол, диагностические карты), который является одним из отчетных документов и хранится в учебной части структурного подразделения в течение 5 лет. Результаты аттестации результативности освоения образовательной программы рассматриваются Малым педагогическим советом, после чего издается приказ о вручении обучающимся сертификатов об окончании обучения по данной образовательной программе.

Заместитель генерального директора
по образовательной деятельности



Е.А. Ищенко