

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»

Протокол от 29.05.18 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом генерального директора

ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»

от 13.06.2018/450-00 № 00

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Государственного бюджетного нетипового образовательного
учреждения
«Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»**

Санкт-Петербург
2018 год

1. Общие положения

1.1. Методический совет Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (далее – МС) является коллегиальным органом педагогических работников, созданным с целью консолидации усилий, направленных на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса и инновационной деятельности в Учреждении.

1.2. В своей деятельности МС руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

2. Основные задачи МС.

Методический совет:

- формирует методические объединения по направлениям деятельности;
- участвует в разработке стратегии и программы развития Учреждения;
- рассматривает и выносит заключения по разрабатываемым в Учреждении образовательным программам;
- одобряет образовательные программы для утверждения генеральным директором Учреждения и принятия к реализации Учреждением;
- определяет направления инновационной, опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, решает вопросы взаимодействия с иными образовательными учреждениями, учреждениями науки, культуры, общественными организациями;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, в соответствии с положением о Методическом совете.

3. Функции МС

3.1. **Информационная** - освещение состояния методического обеспечения образовательного процесса, достижений педагогической науки и практики в системе дополнительного образования детей.

3.2. **Аналитическая** - организация и проведение проблемного анализа состояния и методического обеспечения образовательного процесса, его результативности и др.

3.3. **Проектировочная** - участие в разработке программ, проектов и др., направленных на развитие Учреждения.

3.4. **Экспертная** - выработка единых требований к документации, проведение экспертизы образовательных программ, педагогических проектов, учебно-методических материалов и др.

4. Права и обязанности членов МС.

4.1. Члены МС имеют право:

- повторно быть избранными в состав МС, согласно действующему положению;
- осуществлять экспертную и аналитическую деятельность в отношении образовательных программ, проектов, методических материалов и др., представленных на МС,
- готовить информационные, аналитические материалы и экспертные заключения;
- включаться в деятельность рабочих групп, в том числе и руководить их работой;
- вносить предложения, направленные на совершенствование образовательного процесса, методического сопровождения, обеспечения образовательной деятельности и др.;
- инициировать деятельность педагогов своих структурных подразделений для решения учебно-методических проблем,
- участвовать в инновационной и экспериментальной работе Учреждения,
- привлекать для участия в деятельности рабочих групп сторонних лиц, как из числа педагогических работников Учреждения, так и из сторонних организаций.

4.2. Член МС обязан:

- регулярно посещать заседания МС, представляя интересы структурного подразделения;
- планировать свою работу с учетом участия в работе МС;
- участвовать в рабочих группах МС, в том числе иметь необходимую документацию по работе в ее составе;
- принимать участие в аналитической и экспертной работе МС;
- своевременно информировать педагогический коллектив структурного подразделения о вопросах, обсуждаемых на МС, его решениях.

4.3. Член МС несет ответственность за:

- выполнение своих обязанностей;
- своевременное и достоверное информирование педагогического коллектива структурного подразделения, делегировавшего его кандидатуру в состав МС, о принятых решениях;
- достоверность представляемых аналитических материалов, качество экспертных заключений, уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта.

5. Права МС.

МС имеет право:

- 5.1. Запрашивать аналитические материалы от структурных подразделений в соответствии со своими функциями и задачами.

5.2. Приглашать и заслушивать на заседаниях МС представителей структурных подразделений Учреждения для предоставления ими необходимой информации в соответствии с повесткой дня.

6. Состав и порядок работы МС.

6.1. Методический совет формируется из числа педагогических работников. Состав членов МС корректируется ежегодно и утверждается приказом Генерального директора в начале учебного года.

6.2. Работу МС обеспечивают председатель и секретарь.

6.3. Заседания МС проводятся согласно перспективному плану работы, который рассматривается и формируется МС, утверждается приказом Генерального директора Учреждения:

- плановые заседания МС проводятся 1 раз в два месяца;
- при необходимости организуются дополнительные заседания МС.

6.3.1. МС также может быть собран по инициативе генерального директора Учреждения, председателя МС, по инициативе двух третей членов МС, иных коллегиальных органов управления Учреждения..

6.4. Подготовка вопросов Повестки дня МС организуется рабочими группами:

- состав участников и руководитель рабочей группы утверждаются решением МС,
- заседания рабочих групп членов МС организуются руководителем рабочей группы по индивидуальным планам.

6.5. Экспертная работа совета осуществляется экспертами из числа членов МС.

6.6. Делопроизводство МС:

- Заседания МС оформляются протоколом. Протоколы подписываются секретарем и председателем МС.
- Протоколы заседаний и решений МС хранятся у председателя МС.

6.7. Заседание МС правомочно при наличии более 50% его состава, решения МС считаются принятыми, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих.

6.8. Вопросы, связанные с одобрением образовательных программ, учебно-методических материалов, материалов опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности рассматриваются в присутствии авторов и руководителей структурных подразделений.