

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»
Протокол № 1 от 28.05.2024

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 2253-ОД от 21.08.2024

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних учащихся
Протокол Совета родителей
№ 4 от 15.05.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительских собраниях
в средней общеобразовательной школе № 660

**Загородного центра детско-юношеского творчества «Зеркальный»
Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения
«Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»**

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском собрании средней общеобразовательной школы № 660 структурного подразделения Загородный центр детско-юношеского творчества «Зеркальный» Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим отношения средней общеобразовательной школы № 660 структурного подразделения Загородный центр детско-юношеского творчества «Зеркальный» Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (далее - СОШ №660, школа) с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся СОШ №660 (далее — родители, родители обучающихся), являющимися участниками образовательных отношений.

1.3. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок организации, тематику, права участников и порядок проведения родительских собраний в школе.

1.4. Родительское собрание действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и школы.

1.5. В состав родительского собрания входят все родители обучающихся СОШ №660.

1.6. Решения родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете школы.

2. Цель и задачи проведения родительских собраний

2.1. Основной целью проведения родительских собраний в СОШ №660 является взаимодействие педагогов и администрации школы с родителями (законными представителями) обучающихся. Основными задачами родительских собраний являются:

2.2. Основными задачами родительских собраний являются:

- совместная работа родительской общественности и школы по реализации политики в области общего образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития школы;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива школы по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся;
- информирование, инструктирование родителей обучающихся об изменении или введении организационных методов в режим функционирования школы.
- принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни;

2.3. Деятельность родительских собраний основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в их работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3. Порядок организации родительских собраний

3.1. В СОШ №660 проводятся общие и классные родительские собрания.

- 3.2. Участниками родительских собраний являются все родители (законные представители) обучающихся СОШ №660, администрация школы, классные руководители, педагогические работники, медицинские работники. Для участия в родительских собраниях могут быть приглашены иные физические лица, представители юридических лиц для рассмотрения и обсуждения вопросов по повестке встречи.
- 3.3. Общие родительские собрания проводятся не реже 2 раз в год. Классные родительские собрания проводятся не реже 1 раза в четверть.
- 3.4. Основные вопросы, рассматриваемые на классных родительских собраниях:
- анализ учебно-воспитательного процесса в классе
 - задачи, определяющие дальнейшую работу
 - планирование, организация деятельности по выполнению задач
 - подведение итогов
 - актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы (родительский всеобуч)
- 3.5. При подготовке и проведении родительского собрания следует учитывать ряд важнейших положений:
- атмосферу сотрудничества школы и семьи;
 - интонацию собрания: советуем и размышляем вместе;
 - профессионализм педагога – знание, компетентность (знание жизни каждого ребенка не только в школе, но и за ее пределами, представление об уровне их потребностей, состоянии здоровья);
 - добрые, доверительные отношения;
 - временные рамки проведения родительского собрания (не более 1,5 ч);
 - главные показатели эффективности родительских собраний:
 - а) активное участие родителей;
 - б) атмосфера активного обсуждения вопросов;
 - в) обмен опытом;
 - г) ответы на вопросы, советы и рекомендации.
- 3.6. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
- 3.7. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к родителям и детям установок, рекомендаций и советов.
- 3.8. Главным методом проведения собрания является диалог.
- 3.9. Родители приглашаются на родительское собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.
- 3.10. Учителя-предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.
- 3.11. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.
- 3.12. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).
- 3.13. Классный руководитель информирует заместителя директора по ВР (или УВР) школы об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

4. Тематика родительских собраний

- 4.1. На родительских собраниях СОШ №660 обсуждаются следующие вопросы:
- трудности адаптации обучающихся к условиям обучения;

- направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в школе (классе), содержание форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности в школе (классе);
- образовательные и воспитательные программы, результаты обучения детей в школе;
- режим и порядок проведения занятий с обучающимися;
- формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся;
- организация и проведение итоговой аттестации обучающихся;
- режим и порядок организации питания обучающихся;
- оздоровительная и культурно-массовая работа с обучающимися;
- профориентация обучающихся;
- регламентация и оформление отношений школы и родителей (законных представителей) обучающихся;
- права и обязанности участников образовательно-воспитательного процесса;
- итоги учебного года;
- вопросы организации деятельности школы.

4.2. На собраниях происходит:

- ознакомление родителей с новыми уставными и локальными актами Учреждения;
- избрание участников Совета родителей обучающихся;
- планирование совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в школе (классе);
- организация праздничных мероприятий для обучающихся.

5. Права участников родительских собраний

5.1. Участники родительского собрания имеют право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений, обсуждаемых на заседании родительского собрания, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания родительского собрания;
- приглашать на заседания любых работников школы для получения разъяснений, консультаций по рассматриваемым вопросам;
- запрашивать и получать информацию, необходимую для рассмотрения вопросов по повестке, в том числе в порядке контроля за реализацией ранее вынесенных решений на родительских собраниях.

6. Порядок проведения родительских собраний

6.1 Организационной формой работы родительских собраний являются заседания. По решению организаторов собрания могут проходить в нестандартных формах.

6.2. Заседание родительских собраний созывает организатор собрания. Заседание родительских собраний правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа родителей (законных представителей) учащихся школы (класса).

6.3. На родительском собрании избираются председатель и секретарь. Решение об избрании председателя и секретаря принимается простым большинством голосов участников собрания.

6.4. Председатель собрания организует и ведет заседание родительского собрания. Секретарь принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание родительского собрания, ведет протокол заседания.

6.5. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются открытым голосованием участников и оформляются протоколом. Каждый участник

родительского собрания обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.6. Решение родительского собрания правомочно, если за него проголосовало не менее половины от общего числа присутствующих на собрании родителей (законных представителей).

6.7. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются в форме рекомендаций, не имеющих правового характера.

7. Контроль и ответственность

7.1. Контроль за выполнением решений возлагается на Совет родителей школы, администрацию школы.

5.2. Общешкольное родительское собрание в лице своих членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

8. Документация родительских собраний

8.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических работников, приглашенных лиц;
- решение родительского собрания.

8.3. Протоколы классных родительских собраний подписываются классным руководителем и секретарем, хранятся у классного руководителя, протоколы общешкольных родительских собраний подписываются заместителем директора по ВР и секретарем родительского собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.