

ПРИНЯТО

педагогическим советом

ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»

Протокол № 1 от 28.05.2024

УТВЕРЖДЕНО

приказом

ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»

От 21.08.2024г. №2253-ОД

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о документах, подтверждающих обучение  
в Аничковом лицее**

**Государственного бюджетного нетипового учреждения  
«Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»**

**Санкт-Петербург  
2024**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о документах, подтверждающих обучение в Аничковом лицее Государственного бюджетного нетипового учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных (далее- Положение, далее – ОО) устанавливает требования к оформлению документов, подтверждающих обучение в Аничковом лицее Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (далее - Учреждение), а также порядок их заполнения, учета и выдачи.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Учреждения.

1.3. Под документами, подтверждающими обучение, в настоящем Положении понимаются справки об обучении в образовательной организации (далее - ОО); справка-подтверждение о зачислении; справка об окончании ОО и получении аттестата с оценками; справки о периоде обучения; справка для предъявления в военный комиссариат и иные документы, подтверждающие обучение или период обучения в ОО в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

1.4. Настоящее Положение определяет обучающихся образовательной организации как лиц, осваивающих образовательные программы основного общего или среднего общего образования.

## **2. Выдача документов, подтверждающих обучение**

2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении в ОО, выдаваемая для осуществления льготного проезда в городском общественном транспорте, на работу родителям (законным представителям).

2.1.2. Справка об обучении в ОО для предъявления в пенсионный фонд, в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и др.

2.1.3. Справка-рекомендация к зачислению в Аничков лицей ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»

2.1.4. Справка о периоде обучения для лиц, обучавшихся в образовательной организации и для выпускников прошлых лет.

2.1.5. Справка об окончании ОО и получении аттестата с оценками

2.1.6. Справка об обучении в Аничковом лицее, реализующей основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, выдается обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты

2.1.7. Ведомость оценок за период обучения по индивидуальному запросу для предоставления по месту требования, в т.ч. при переходе в другую ОО.

2.1.8. Иные документы, подтверждающие обучение в ОО в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в ОО выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Справки не являются бланками строгой отчетности, заполняются на русском языке печатным способом.

2.4. Справки подписываются руководителем ОО или (и) уполномоченным на это лицами и заверяются печатью.

2.5. Шаблоны справок утверждаются приказом по Учреждению.

### **3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обученке**

3.1. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных настоящим положением – заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог и документовед ОО.

3.2. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

Директор Аничкова лица

Н.Ф.Трубицын

Заместитель генерального директора  
ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»

Е.А.Ищенко