

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»  
Протокол\_№ 1 от 28.05.2024

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ № 2253-ОД от 21.08. 2024

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ  
Совета родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних учащихся  
Протокол Совета родителей  
№ 4 от 15.05.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О МАЛОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  
**средней общеобразовательной школы № 660**  
**Загородного центра детско-юношеского творчества «Зеркальный»**  
**Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения**  
**«Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»**

**Санкт-Петербург**  
**2024**

Настоящее Положение о Малом педагогическом совете СОШ № 660 ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» (далее - школы) в соответствии с Уставом Государственной бюджетной нетиповой образовательной организации «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (далее - Учреждение) регламентирует деятельность Малого педагогического совета в решении задач развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения педагогического мастерства работников школы.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года,
- ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Министерства Просвещения Российской Федерации № 286 и № 287 от 31 мая 2021 года,
- Уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций,
- Положением о СОШ № 660.

1.2. Данное Положение о Малом педагогическом совете регламентирует деятельность и права педагогических работников, определяет задачи, организацию и содержание работы Совета школы.

1.3. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта действует Малый педагогический совет Учреждения.

1.4. Решения Малого педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы.

1.5. Решения Малого педагогического совета, утвержденные приказом генерального директора, являются обязательными для исполнения.

## **2. Задачи и содержание работы Малого педагогического совета**

2.1. Главными задачами являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Малый педагогический совет:

- обсуждает и утверждает план работы школы, отдельные локальные акты;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания, в том числе о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима в школе, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности.

2.3. Малый педагогический совет определяет:

- порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся не выпускных классов; порядок проведения итоговой аттестации 9х классов;
- перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- обеспечение и контроль за своевременной ликвидацией академической задолженности; оставление на повторный год обучения;



- выдачу аттестатов об основном общем образовании;
- награждение обучающихся грамотами, похвальными листами и медалями за успехи в обучении;
- исключение обучающихся из школы за грубые нарушения, когда меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке с Законом РФ «Об образовании в РФ» и Уставом Учреждения.

### **3. Состав и организация работы Малого педагогического совета**

3.1. В Малый педагогический совет входят все педагогические работники школы, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Малый педагогический совет также входят директор СОШ № 660 ЗЦ ДЮТ «Зеркальный», все его заместители. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами Малого педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

3.2. Правом голоса на заседаниях Малого педагогического совета обладают только его члены.

3.3. Директор СОШ № 660 ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» является председателем Малого педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

3.4. Для ведения протокола заседаний Малого педагогического совета из его членов избирается секретарь.

3.5. Заседания Малого педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы школы на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в четверть.

3.6. Малый педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

3.7. Малый педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.

3.8. В необходимых случаях на заседание Малого педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данную организацию и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Малого педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

3.9. Решения Малого педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Малого педагогического совета.

3.10. Организацию выполнения решений Малого педагогического совета осуществляет директор СОШ № 660 ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов Малого педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.11. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий класс, принятия мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения и т. п.) могут рассматриваться на Малых педагогических советах в составе: председатель Малого педагогического совета школы, заместители директора школы по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами.

3.12. Генеральный директор Учреждения, в случае несогласия с решением Малого педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя организации, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением



большинства членов Малого педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **4. Деятельность Малого педагогического совета**

4.1. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.

4.2. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

4.3. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о допуске выпускников 9-х классов к экзаменам, о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в шадающей форме по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами.

4.4. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

4.5. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности.

4.6. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.

4.7. Принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей обучающегося.

4.8. Внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.9. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности.

4.10. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

4.11. Рассмотрение вопросов о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами.

#### **5. Взаимодействие Малого педагогического совета, Совета родителей школы, администрации**

5.1. Малый педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Совета родителей школы.

5.2. Малый педагогический совет совместно с администрацией готовит рекомендации Совета родителей школы для принятия управленческих решений.

5.3. Администрация обеспечивает выполнение решений Малого педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

#### **6. Права и ответственность Малого педагогического совета**

6.1. Малый педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Малом педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию; принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;



- в необходимых случаях на заседания Малого педагогического могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с со школой, по вопросам образования, родители обучающихся и др.

6.2. Малый педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **7. Делопроизводство и оформление решений Малого педагогического совета**

7.1. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Малого педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Малого педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Малого педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Малого педагогического совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Малого педагогического совета школы входит в ее номенклатуру дел, хранится в организации постоянно и передается по акту.

7.5. Книга протоколов Малого педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.6. Книга протоколов Малого педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью директора СОШ № 660 ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» и печатью.

7.7. Книга протоколов Малого педагогического совета хранится в школе в течение 5 лет и передается по акту (при передаче в архив).

7.8. Доклады, тексты выступлений членов Малого педагогического совета записываются тезисно в протокол заседания секретарём.

7.9. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение о Малом педагогическом совете является локальным нормативным актом Учреждения и утверждаются (вводится в действие) приказом генерального директора.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о Малом педагогическом совете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.