

ПРИНЯТО  
на заседании  
Малого педагогического совета  
ОДО ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»  
протокол от 07.02.2023г. № 3

УЧТЕНО МНЕНИЕ:  
родителей (законных представителей)  
воспитанников ОДО ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»  
протокол от 06.02.2023г. №2

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»

М.Р. Катунцова

20



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ  
отделения дошкольного образования  
Загородного центра детско-юношеского творчества «Зеркальный»  
Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения  
«Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»**

Санкт-Петербург

2023

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N32), Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N28), Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»

1.2. В соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ответственность за организацию питания возлагается на организацию, осуществляющую образовательную деятельность (гл.4 ст.37)

## **2. Цель и задачи организации питания в отделении дошкольного образования**

2.1. Целями настоящего положения являются обеспечение гарантий прав детей раннего и дошкольного возраста на получение питания в отделении дошкольного образования Загородного центра детско-юношеского творчества «Зеркальный» Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (далее по тексту –ОДО), сохранение здоровья воспитанников.

2.2. Основными задачами организации питания воспитанников в ОДО являются:

- создание условий, направленных на обеспечения воспитанников рациональным и сбалансированным питанием;
- гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

## **3. Организация питания на пищеблоке столовой ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»**

3.1. Воспитанники ОДО получают пятиразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин.

3.2. Обеспечение горячим питанием воспитанников ОДО осуществляется столовой ЗЦ ДЮТ «Зеркальный», с последующей доставкой приготовленных блюд на пищеблок ОДО.

3.3. При кулинарной обработке пищевых продуктов соблюдаются Санитарные правила СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

3.4. Питание детей соответствует принципам «щадящего питания», предусматривающим использование определенных способов приготовления блюд, таких как варку, приготовление на пару, тушение, запекание и исключение жарки блюд, а также продуктов с раздражающими свойствами.

3.5. Пищевые продукты, поступающие в ОДО, имеют документы, подтверждающие их происхождение, качество и безопасность.

3.6. За контроль качества продуктов (бракераж сырых продуктов) несет ответственность медицинская сестра ЗЦ ДЮТ «Зеркальный», за контролем качества готовой продукции (бракераж готовой продукции) несет ответственность старшая медицинская сестра ОДО.

3.7. Объем пищи и выход блюд должны строго соответствовать возрасту ребенка.

3.8. Питание в ОДО осуществляется в соответствии с примерным 20-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей и норм питания детей

дошкольного возраста, согласованным директором ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» и утвержденным Генеральным директором ГБНОУ «СПБ ГДТЮ».

3.9. При наличии детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организуется лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями) назначениями лечащего врача. Индивидуальное меню разрабатывается специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача).

3.10. Выдача детям рационов питания осуществляется в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в учреждении.

3.11. Для обеспечения преемственности питания родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая меню с указанием полного наименования блюд, их выхода. Для улучшения информированности родителей меню так же выкладывается в социальной сети в родительской группе детского сада.

3.12. Ежедневно, воспитателями ведется учет питающихся детей с занесением данных в Книгу учета посещаемости детей ОДО.

3.13. Выдавать готовую пищу детям следует только с разрешения медработника, после снятия им пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. При этом в журнале отмечается результат пробы каждого блюда.

#### **4. Организация питания детей в отделении дошкольного образования**

4.1. Работа по организации питания детей в ОДО осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

4.2. Готовые блюда доставляются на пищеблок ОДО непосредственно перед приемом пищи.

4.3. Помощник воспитателя обязан принять термосы с готовыми блюдами у сотрудника столовой и приготовиться к раздаче пищи.

4.4. Перед раздачей пищи детям помощник воспитателя обязан:

- промыть столы горячей водой с мылом;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- проветрить помещение;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

4.5. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.

4.6. С целью формирования трудовых навыков и воспитания самостоятельности во время дежурства по столовой, воспитателю необходимо сочетать работу дежурных и каждого ребенка (например, салфетницы собирают дежурные, а тарелки за собой убирают дети).

4.7. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.

4.8. Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в следующем порядке:

- во время сервировки столов на столы ставятся тарелки с хлебом;
- разливают III блюдо;
- в салатницы, согласно меню, раскладывают салат (порционные овощи);
- подается первое блюдо;
- дети рассаживаются за столы и начинают прием пищи с салата (порционных овощей);
- по мере употребления детьми блюда, помощник воспитателя убирает со столов салатники;
- дети приступают к приему первого блюда;
- по окончании, помощник воспитателя убирает со столов тарелки из-под первого блюда;
- подается второе блюдо;
- прием пищи заканчивается приемом третьего блюда.

4.8. Прием пищи педагогом и детьми может осуществляться одновременно.

4.9. В группах раннего возраста детей, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, докармливают.

## **5. Порядок учета питания, поступления и контроля денежных средств на продукты питания**

5.1. Ежедневно заведующая ОДО составляет заявку на питание детей на следующий день на основании списка присутствующих детей и заявки родителей о приходе детей после болезни или длительного отсутствия по другим причинам.

5.2. Заявка направляется в бухгалтерскую службу ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» не позднее 13:00 часов.

5.3. Начисление родительской платы производится бухгалтерией на основании табелей посещаемости, которые заполняют педагоги и подписываются заведующей ОДО.

5.4. Размер родительской платы устанавливается приказом Учреждения на основании постановления Правительства Санкт-Петербурга «О родительской плате».

5.5. В течение месяца в стоимости дневного рациона питания допускаются небольшие отклонения от установленной суммы, но средняя стоимость дневного рациона за месяц выдерживается не ниже установленной.

## **6. Контроль организации питания**

6.1. Контроль за правильной организацией питания детей осуществляет заведующая ОДО.

6.2. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением, в целях осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» создается бракеражная комиссия.

6.2.1. В состав комиссии входят:

- Заведующая ОДО;
- Медицинский работник;
- Заведующий производством.
- Заместитель директора ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» по питанию.

6.2.2. Полномочия комиссии:

- органолептическая оценка готовой пищи, т.е. определение ее цвета, запаха, вкуса, консистенции, жесткости, сочности и т.д. с записью в журнале «Бракеража готовой продукции»;
- комиссия имеет право приостановить выдачу готовой пищи в ОДО, в случае выявления каких-либо нарушений, до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

6.3. Ответственность за организацию питания в ОДО возлагается на работников ОДО в соответствии с функциональными обязанностями:

6.3.1. Медицинский работник несет ответственность за:

- ведение Журнала бракеража готовой продукции;
- санитарное состояние пищеблока ОДО;
- соблюдение правил личной гигиены работников ОДО;

6.3.2. Воспитатели групп несут ответственность за:

- формирование культурно-гигиенических навыков у детей при приеме пищи;
- формирование представлений о правильном питании.

6.3.3. Помощники воспитателя несут ответственность за:

- соблюдение санитарных правил при получении и раскладки пищи в соответствии с требованием санитарных правил.

6.4. К контролю за организацией питания могут привлекаться представители органов

самоуправления Учреждения (члены родительского комитета, представители профсоюзного комитета).

### 7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

7.1 Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Учреждения.

7.2 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом руководителя Учреждения.

7.3. Настоящее положение действительно до утверждения нового.

Заведующая  
Отделением дошкольного образования

Т.А. Прищепа \_\_, \_\_ 2023

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора  
ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» по питанию

Е.Г. Чепель 3.02.2023

Заместитель  
генерального директора ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»

Е.А. Ищенко 9.02.2023